

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
ГКУ «Детский дом «Росток»

Протокол №2 от 07.02.2024

УТВЕРЖДАЮ.

Директор ГКУ «Детский дом «Росток»

_____ Е.А. Путинцева

**Положение о Совете выпускников
государственного казённого учреждения для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Детский дом «Росток»**

Анжеро-Судженск
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок создания, функционирования и отчетности о результатах деятельности Совета выпускников, созданного на базе ГКУ «Детский дом «Росток».

1.2. Совет выпускников ГКУ «Детский дом «Росток» (далее Совет) является добровольным, творческим и самоуправляемым объединением физических лиц, созданным на основе общности интересов для совместной реализации целей, указанных в настоящем Положении.

1.3. Количество членов Совета не ограничено.

1.4. Место нахождения Совета выпускников: г. Анжеро-Судженск, ул. Мира, 22 (ГКУ «Детский дом «Росток»)

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом учреждения и настоящим Положением.

II. Цель и задачи Совета выпускников.

2.1. Совет создан для объединения выпускников детского дома, поддержания личных связей с выпускниками, обмена жизненным опытом.

2.2. Цель: объединение выпускников, педагогов, социальных партнеров для организации совместной деятельности, направленной на создание условий для оказания помощи и поддержки выпускников в период постинтернатной адаптации.

2.3. Задачи:

- налаживание взаимодействия с выпускниками детского дома;
- организация встреч с выпускниками для обмена жизненным опытом постинтернатной адаптации;
- оказание помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение выпускников к проведению занятий по программам, реализуемых в детском доме;
- привлечение выпускников к проведению Совета профилактики, к работе с воспитанниками;
- привлечение к проведению работы по подготовке к самостоятельной жизни;
- передача накопленного позитивного опыта воспитанникам, проживающих в детском доме.

III. Порядок формирования Совета выпускников.

3.1. Совет формируется из числа выпускников на добровольной основе. В структуру входит председатель, секретарь, члены Совета. Председатель избирается членами Совета.

3.2. Заседания проводятся под руководством не менее 4- раз в год. Члены Совета участвуют в работе лично и осуществляют свою деятельность на добровольной основе, согласно разработанного плана на год.

3.3. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинства голосов. Заседания считаются правомочными при наличии не мене 50% от общего состава. Решения оформляются протоколами, которые подписывает председатель.

3.4. Все решения Совета являются рекомендательными.

3.5. Основной формой деятельности являются заседания. Также могут быть применены такие формы, как встречи выпускников, творческие, досуговые, спортивные мероприятия, участие в значимых событиях, традиционных мероприятиях учреждения, благотворительных акциях, в волонтерской деятельности.

3.6. Информация о деятельности Совету выпускников может быть размещена на сайте учреждения, в социальной сети ВКонтакте на официальных страницах учреждения.

IV. Основные направления деятельности Совета выпускников

4.1. Основные направления деятельности Совета реализовываются в соответствии с его целями и задачами.

4.2. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- организация ежегодных встреч выпускников;
- проведение встреч с воспитанниками детского дома;
- реализация совместных творческих проектов;
- развитие системы поддержки выпускников;
- организация консультаций и правовой поддержки выпускников;
- содействие трудоустройству выпускников, помощь в профессиональном самоопределении;
- создание благоприятных условий для объединения выпускников с целью обмена положительным опытом;
- формирование базы данных о выпускниках;
- проведение мониторинга социально-профессиональной адаптации выпускников.

V. Права и ответственность Совета выпускников

5.1. Члены совета выпускников имеют право:

- участвовать в управлении делами Совета выпускников;
- вносить предложения в повестку дня и на заседании членов Совета;
- предлагать мероприятия для включения в план воспитательной работы учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета;
- принимать участие в подготовке информационных материалов о деятельности учреждения для публикаций СМИ;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Совета выпускников.

5.2. Совет выпускников несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ и Кемеровской обл., Устава ГКУ «Детский дом «Росток»
- компетентность принимаемых решений;
- упрочнение авторитетности учреждения.