

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ ДОМ «Росток»
(МКУ «ДД «Росток»)**

ул. Мира, 22, г. Анжеро-Судженск Кемеровской области, 652473
тел./факс 5-12-54, E-mail: dd35@mail.ru

Утверждаю
Директор МКУ «ДД «Росток»
Е.А. Путинцева
30 декабря 2021 г.

**Отчет о реализации
Плана работы по противодействию коррупции
МКУ «Детский дом «Росток»
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия в соответствии с Планом	Информация об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>		
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Пакет документов действующего законодательства по противодействию коррупции имеется. Документы размещены на сайте учреждения. Систематически проводится мониторинг актуальности документов. Локальные нормативные акты и распорядительные документы организации принимаются в соответствии с действующим законодательством.
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКУ «ДД «Росток»</i>		
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников МКУ «ДД «Росток» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Работники МКУ «ДД «Росток» осведомлены о персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. В отчетный период указанных нарушений не зафиксировано.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации МКУ «ДД «Росток» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Организовано информационное взаимодействие администрации МКУ «ДД «Росток» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. В отчетный период в правоохранительные и надзорные органы информации о коррупционных проявлениях в МКУ «ДД «Росток» не поступало.
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МКУ «ДД «Росток»</i>		

по размещению муниципальных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов на: - поставку продуктов питания - остальных товаров и оказываемых услуг	В МКУ «ДД «Росток» организован систематический контроль за процедурой заключения и выполнением условий контрактов на поставку товаров и услуг. Все контракты заключаются в строгом соответствии с Федеральным законом № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Условия контрактов в целом соблюдаются: оплата по контрактам со стороны учреждения, как и предоставление товаров и услуг поставщиками проходит своевременно, в соответствии с условиями. В случаях возникновения претензий по качеству товаров и услуг спорные вопросы между поставщиками и учреждением решаются в соответствии с действующим законодательством.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с заключенными контрактами	Проводится систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств. Контракты (за исключением единственных поставщиков) заключаются через аукцион и отражаются в Единой информационной системе в сфере закупок. Заключение, исполнение, стоимость контрактов с единственным поставщиком отражается на Портале поставщиков. Заключение каждого контракта проходит через согласование с Управлением образования администрации АСГО.
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКУ «ДД «Росток»		
2.3.1.	Организация систематического контроля актов выполненных работ по проведению ремонта: - по ул. Мира, 22 - в л/о «Огонёк»	Контроль выполненных ремонтных работ в соответствии с контрактами и актами выполненных работ осуществляется постоянно заместителями директора по АХЧ. Все контракты на выполнение ремонтных работ, заключенные в отчетный период, выполнены в полном объеме.
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью. Организация контроля, в том числе и общественного, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Контроль за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью организован. Использование средств отражено в Публичном докладе директора детского дома, размещенном на сайте учреждения. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится комиссией избранной на общем собрании трудового коллектива из числа работников учреждения разных структурных подразделений: административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. На Общем собрании работников: - № 1 от 10.06.2021 г. - № 3 от 06.12.2021 г. - № 4 от 29.12.2021 г. рассмотрены дополнения и изменения к Положению об оплате труда МКУ «ДД «Росток».

		На Управляющем совете: - № 2 от 21.01.2021 г. – ознакомление с бюджетной сметой на 2021 год; отчет директора по итогам финансового года; - № 5 от 20.04.2021 г. – обсуждение предварительной сметы расходов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в ЛО «Огонек»; - № 8 от 17.06.2021 г. – обсуждение публичного доклада директора за 2020-2021 учебный год; согласование проекта бюджетной заявки для финансирования на 2022 г.; Ежемесячно проводилось согласование стимулирующих выплат по итогам работы На Попечительском совете от 12.02.2021 г. протокол № 1 рассмотрен вопрос о привлечении средств пожертвований в 2021 г.
2.3.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи: - продуктов питания - мягкого инвентаря, одежды и обуви воспитанников - оформление финансовых накоплений у воспитанников	Организован контроль выдачи продуктов питания и мягкого инвентаря. Выдача продуктов питания в столовую проводится на основании меню-требования составленного медицинским работником (в соответствии с 14-дневным меню), и утвержденного директором. Выдача и учет мягкого инвентаря ведется кладовщиком, кастеляншей на основании заявок воспитателей, в соответствии с нормами носки. За оформление финансовых накоплений воспитанников отвечают социальные педагоги учреждения. Доступ к финансовым накоплениям воспитанников возможен исключительно по согласованию с отделом опеки и попечительства УО. Вопросы получения, учета, хранения и порядка выдачи материальных ценностей систематически рассматриваются на совещаниях при директоре, Общих собраниях работников.
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МКУ «ДД «Росток»</i>		
2.4.1.	Организация приема граждан администрацией МКУ «ДД «Росток»	Прием граждан администрацией МКУ «ДД «Росток» организован с понедельника по пятницу, с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, с перерывом на обед с 12⁰⁰ до 13⁰⁰. Жалоб, претензий по поводу приема граждан администрацией МКУ «ДД «Росток» в отчетный период не зафиксировано.
2.4.2.	Обеспечение наличия в МКУ «ДД «Росток» «Журнала учета мероприятий по контролю»	Журнал учета мероприятий по контролю в МКУ «ДД «Росток» ведется систематически. Все проверки учреждения надзорными органам в Журнале отражены в полном объеме.
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом	Органами самоуправления в МКУ «ДД «Росток» являются первичная профсоюзная организация, Общее собрание работников, Управляющий совет, Попечительский совет, Педагогический совет, Совет воспитанников. Каждый из органов самоуправления

	управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	принимает участие в управлении МКУ «ДД «Росток» в части их касающейся. На заседаниях Управляющего совета обсуждалась бюджетная смета на 2021 год, предварительная смета доходов и расходов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в ЛО «Огонек». Попечительский совет рассматривал привлечение средств пожертвований в 2021 году. Локальные нормативные акты учреждения рассматриваются на общем собрании коллектива и согласуются с первичной профсоюзной организацией. Также профсоюз принимает непосредственное участие в вопросах охраны и улучшения условий труда работников и т.д. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится комиссией избранной на общем собрании трудового коллектива.
2.4.4.	Размещения на сайте МКУ «ДД «Росток» Публичного доклада директора детского дома	Публичный доклад директора МКУ «ДД «Росток» размещен на сайте детского дома.
2.4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Организация работы по охране труда проводится под контролем, либо при непосредственном участии первичной профсоюзной организации. Наиболее важные вопросы рассматриваются на общем собрании Основные государственные требования по охране труда в учреждении выполняются в полном объеме. Все необходимые компенсации работникам по итогам СОУТ предоставлены. Средства на реализацию мер по охране труда выделяются, расходуются в соответствии с поставленными целями.
2.4.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Общем собрании работников	Вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией систематически рассматривались на Общем собрании работников и совещаниях при директоре. На Общем собрании работников - избрана Комиссия по противодействию коррупции; - заслушан отчет о реализации Плана работы по противодействию коррупции на 2021 г.; рассмотрен и утвержден План работы на 2022 г. (пр. № 4 от 29.12.2021 г.) На совещаниях при директоре рассмотрены следующие вопросы: - подготовка (№ 8 от 27.04.2021 г.) и итоги (№ 9 от 17.08.2021 г.) летней оздоровительной кампании; - соблюдение Федерального закона РФ 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» (протокол № 11 от 12.11.2021 г.); - выполнение СанПиН и норм по питанию воспитанников; (протокол № 12 от 13.12.2021г.).

2.5. Совершенствование деятельности работников

2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заместителей руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Жалоб и обращений граждан на действия (бездействие) директора МКУ «ДД «Росток» или его заместителей, других сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в отчетный период не поступало.
2.5.2.	Информирование работников МКУ «ДД «Росток» об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и коррупционной политики	Информирование работников МКУ «ДД «Росток» об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и коррупционной политики проводится по мере необходимости на педагогических советах и общих собраниях