

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МКУ «ДД «Росток»
Протокол №4 от 17.03.2020

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МКУ «ДД «Росток»
_____ Т.В. Евграфова
Приказ №20-О от 17.03.2020

Положение
о порядке и программе подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей
муниципального казённого учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(законных представителей),
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский дом «Росток»

Согласовано:
Начальник Отдела опеки и попечительства
Анжеро-Судженского городского округа
_____ Головина К.П.
17.03.2020 г.

Анжеро-Судженск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей муниципального казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), Анжеро-Судженского городского округа «Детский дом «Росток» (далее – Положение, МКУ «ДД «Росток») устанавливает порядок подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в целях психолого-педагогической и правовой подготовки этих лиц по программе, утвержденной Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2012 № 386 «Об утверждении Порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

1.2. Порядок и программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, функционирует на базе МКУ «ДД «Росток».

1.3. Порядок и программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей руководствуются Семейным кодексом Российской Федерации (с дополнениями и изменениями), Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (ред. от 10.02.2020 г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 г. №623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», договором осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (от 01.01.2012 года), Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2012 № 386 «Об утверждении Порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (с дополнениями и изменениями), настоящим Положением.

1.4. Содержание деятельности порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 г. №623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о

прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», «Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», утвержденной Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2012 года № 386),.

1.5. Положение, в соответствии с Договором № 1 от 05.05.2015 года о передаче полномочия опеки и попечительства, регулирует вопрос подбора и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, на безвозмездной основе.

1.6. Положение определяет порядок, программу подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, взаимодействие специалистов МКУ «ДД «Росток» и Управления образования Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющего функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей.

1.7. Реализацию запланированных мероприятий в рамках деятельности порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляют работники МКУ «ДД «Росток».

1.8. Консультативную работу в области правовой подготовки осуществляет юрист Управления образования Анжеро-Судженского городского округа.

2. Порядок управления

2.1. Управление образования Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющего функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей:

- осуществляет контрольные мероприятия в рамках переданного полномочия и в соответствии с Порядком подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденным Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2012 № 386 «Об утверждении Порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

- оказывает необходимую консультационную помощь при осуществлении переданного полномочия;

- направляет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, для прохождения подготовки по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2012 № 386 «Об утверждении Порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» в МКУ «ДД «Росток».

2.2. Директор МКУ «ДД «Росток» несет ответственность за осуществление переданного полномочия в соответствии с порядком и программой подготовки лиц,

желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее программа).

3. Цели, задачи, принципы

3.1. Цель программы:

подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в целях психолого-педагогической и правовой подготовки этих лиц.

3.2. Задачи программы:

- создать единое информационное пространство по вопросам, связанным с приёмом ребенка в семью;
- повышать правовую, медицинскую и психолого-педагогическую компетенцию лиц, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- формировать психологическую готовность лиц, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, к приёму ребенка в семью;
- сопровождать процесс готовности лиц, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, и их социально-психологическую поддержку в адаптационный и последующие периоды для активизации собственных ресурсов семьи в решении проблем ребенка и родителей;
- организовать взаимодействие специалистов по работе с лицами, желающими принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, для обеспечения поддержки семьи и ребенка;
- повышать социальный статус лиц, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3. Принципы деятельности:

- принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребёнка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребёнка;
- принцип комплексности – комплексная поддержка семьи на каждом этапе её развития с целью предупреждения возврата ребенка в учреждение интернатного типа;
- принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребёнка;
- принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- принцип конфиденциальности информации, полученной в ходе работы с лицами, желающими принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4. Виды деятельности

4.1. Осуществление подготовки и проведение информационно-просветительской кампании по информированию граждан о деятельности МКУ «ДД «Росток» в части работы по переданному полномочию.

4.2. Организация и проведение подготовки граждан по Программе.

4.3. Сопровождение лиц, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, до и после принятия ребенка в семью.

5. Направления деятельности

5.1. Практическое:

- оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи лицам, желающим принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, на разных стадиях развития семьи (по запросу);
- проведение консультаций, в том числе индивидуальных, для данной категории граждан.

5.2. Информационно-методическое:

- разработка информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий;
- принятие мер по обеспечению лиц, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, обучающей и методической литературой;
- создание ресурсной базы для информационно-методической поддержки специалистов, занимающихся вопросами устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, защитой прав данной категории несовершеннолетних.

6. Обучение лиц, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей

6.1. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется специалистами в соответствии с «Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», утвержденной Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2012 года № 386).

6.2. Для изучения программы из лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, формируются группы в количестве не более 10 человек.

6.3. МКУ «ДД «Росток», осуществляющий подготовку, сообщает дату и время начала подготовки.

6.4. Дата начала прохождения подготовки не может назначаться позднее 7 дней со дня обращения лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в орган опеки и попечительства.

6.5. Специалисты МКУ «ДД «Росток» составляют график подготовки и согласовывают его с лицом, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.6. Программа рассчитана на 10,5 недель (62,5 часа) при проведении занятий два раза в неделю, продолжительность занятий не менее 3 часов.

6.7. Программа осваивается по очной форме обучения.

6.8. МКУ «ДД «Росток» проводит итоговую аттестацию лиц, желающих принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, в форме собеседования после окончания подготовки.

6.9. По завершении подготовки лицам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, выдается свидетельство о прохождении такой подготовки по форме, утвержденной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

6.10. МКУ «ДД «Росток», осуществляющий подготовку, соблюдает конфиденциальность сведений о лицах, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

7. Категории слушателей

7.1. Семьи, воспитывающие одного или нескольких несовершеннолетних детей и желающие взять на воспитание ребёнка (в том числе кровные родственники).

7.2. Полные семьи, не имеющие биологических детей и желающие взять ребёнка на воспитание.

7.3. Неполные семьи, имеющие потенциальную возможность и желание принять ребёнка на воспитание.

8. Заключительные положения

8.1. МКУ «ДД «Росток» в трехдневный срок информирует Управление образования Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющего функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей, об изменениях и обстоятельствах, влияющих на осуществление переданного полномочия.

8.2. МКУ «ДД «Росток» анализирует ежеквартально и предоставляет в управление образования Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющего функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей, информацию о своей деятельности по исполнению переданного полномочия по запрашиваемой форме.

8.3. МКУ «ДД «Росток» предоставляет в управление образования Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющего функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей, по запросу текущую информацию о реализации переданного полномочия.

9. Документация

9.1. За ведение документации, отчетности, выдачу свидетельств несет ответственность лицо, назначенное приказом директора.

9.2. «Журнал регистрации лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и выдачи свидетельств»

нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МКУ «ДД «Росток», хранится в кабинете социальных педагогов.