

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**муниципального казённого образовательного учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Анжеро-Судженского городского округа «Детский дом «Росток»**

на 2017-2020 ГОДЫ

Принят на Общем собрании работников МКОУ ДС «ДД «Росток»
Протокол от 30.05.2017 № 3

Представитель
работодателя:

Директор МКОУ ДС «ДД «Росток»

Т.В. Евграфова

(подпись)

М.П.

Представитель
работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКОУ ДС «ДД «Росток»
Е.Н. Медведчикова

(подпись)

М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в департаменте
труда и занятости населения Кемеровской области

Регистрационный № 754 от 01.06.2017 г.

Начальник департамента труда и занятости населения Кемеровской области

Е.И. Степин

М.П.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном казённом образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Анжеро-Судженского городского округа «Детский дом «Росток» (далее МКОУ ДС «ДД «Росток», учреждение).

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – директора МКОУ ДС «ДД «Росток»;

работники учреждения в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации работников МКОУ ДС «ДД «Росток».

1.3. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Кузбасским региональным соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области, Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Департамента образования и науки Кемеровской области, Территориальным соглашением в целях определения взаимных обязательств работодателя и работников по обеспечению трудовых прав и законных интересов работников учреждения, создания более благоприятных условий труда для работников учреждения по сравнению с установленными законодательством и иными нормативными правовыми актами, установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, мер социальной поддержки работников, обеспечения эффективной деятельности учреждения.

1.4. Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Коллективный договор сохраняет своё действие:

в случае изменения наименования, типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также при смене руководителя учреждения;

при реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения в течение всего срока реорганизации. При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия настоящего договора на срок **до трёх лет**;

при ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.6. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ или настоящим договором.

Пересмотр обязательств сторон договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МКОУ ДС «ДД «Росток», установленного настоящим договором.

1.7. В течение срока действия договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств.

1.8. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений договора решаются сторонами путём переговоров.

1.9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон. Срок действия договора **3 года**.

1.10. Кроме коллективного договора социально – трудовые отношения в учреждении регулируются локальными нормативными актами, которые в соответствии со ст. 8 и ст.372 Трудового кодекса РФ в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, соглашениями, настоящим договором, принимаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом работников учреждения.

Перечень локальных нормативных актов, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с абз.3 ст.8 и ст.372 ТК РФ:

Положения об оплате труда работников МКОУ ДС «ДД «Росток»;

Тарификационные списки (нормы труда) – ст. 162 ТК РФ;

Правила и инструкции по охране труда для работников МКОУ ДС «ДД «Росток» – ст. 212 ТК РФ;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ ДС «ДД «Росток» – ст. 190 ТК РФ;

Штатное расписание МКОУ ДС «ДД «Росток» - в соответствии с настоящим коллективным договором;

Должностные инструкции работников МКОУ ДС «ДД «Росток» – в соответствии с настоящим коллективным договором;

Режимы рабочего времени и времени отдыха всех категорий работников МКОУ ДС «ДД «Росток» – ст. 100 ТК РФ;

Приказы (распоряжения) о привлечении работников к сверхурочной работе, к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных ст. ст. 99 и 113 ТК РФ;

Графики работы (графики сменности) – ст. 103 ТК РФ;

Перечень должностей работников, для которых установлен ненормированный рабочий день и продолжительность их дополнительного отпуска (ст. 101, 119 ТК РФ);

График отпусков работников МКОУ ДС «ДД «Росток» – ст.123 ТК РФ; другие локальные нормативные акты и решения, предусмотренные ТК РФ, настоящим коллективным договором, соглашениями.

1.10. Правовыми актами, регулирующими социально-трудовые отношения в МКОУ ДС «ДД «Росток», являются также соглашения между работниками учреждения в лице профсоюзного комитета и работодателем в лице руководителя учреждения:

соглашение об установлении систем оплаты труда работников учреждения – ст. 144 ТК РФ;

соглашение об охране труда – ст. 45 ТК РФ;

другие соглашения – ст. 45;46;100 ТК РФ.

Локальные нормативные акты и соглашения не могут противоречить настоящему договору.

1.11. В настоящем коллективном договоре учтены положения Кузбасского регионального соглашения между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями области и Отраслевого соглашения между Департаментом образования и науки Кемеровской области и областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ по учреждениям, подведомственным Департаменту, территориального соглашения.

1.12. Проект коллективного договора рассмотрен и принят на Общем собрании работников МКОУ ДС «ДД «Росток».

2. Трудовые отношения

2.1. Стороны исходят из того, что:

Трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с законодательством о труде. Во исполнении Приказа Минтруда России от 26.04.2013 N 167н (ред. от 20.02.2014) «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» в МКОУ ДС «ДД «Росток» применяется единая форма трудового договора, являющаяся приложением №3 к Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы.

Трудовой договор заключается на неопределенный срок, за исключением случаев, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также с некоторыми категориями граждан, указанных в части 2 ст.59 и статье 332 ТК РФ.

2.2. Трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору должны быть составлены в соответствии со ст. 57 ТК РФ.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

Изменения условий трудового договора, внесение в него дополнений производится по согласованию между работником и работодателем и оформляется дополнительным соглашением к договору, а также приказом по учреждению (ст.72 ТК РФ).

2.3. Трудовые отношения возлагают на работодателя и работников взаимные права и обязанности.

Работодатель в трудовых отношениях обязуется:

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору;

создавать работникам условия для выполнения ими трудовых обязанностей, норм труда;

обеспечить безопасные и здоровые условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;

своевременно и в полном размере выплачивать работникам заработную плату;

создавать работникам условия для соблюдения требований охраны и дисциплины труда;

соблюдать трудовое законодательство, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

исполнять требования законодательства о социальном партнёрстве с работниками учреждения, в том числе вести коллективные переговоры с работниками в лице первичной профсоюзной организации (профкомом), заключать коллективный договор, соглашения;

создавать работникам условия, обеспечивающие им участие в управлении учреждением;

знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Кемеровской области, соглашениями, настоящим договором.

2.4. Работники в трудовых отношениях обязуются:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда, качественно выполнять работу;

исполнять и другие обязанности, предусмотренные законодательством, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, приказами и распоряжения работодателя, соответствующие его полномочиям.

2.5. В соответствии со ст. 52 и 53 ТК РФ работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением непосредственно и через профсоюзный комитет.

Стороны пришли к соглашению, что основными формами непосредственного участия работников в управлении учреждением являются Общие собрания МКОУ ДС «ДД «Росток», анкетирование, опросы, участие в разработке и принятии коллективного договора, локальных актов учреждения.

На Общем собрании МКОУ ДС «ДД «Росток», с участием руководителя учреждения обсуждаются вопросы о работе учреждения и мерах по её улучшению. Предложения работников подлежат обязательному рассмотрению руководителем учреждения. В случае отклонения предложений их авторам должен быть дан письменный ответ с обоснованием причин отклонения.

Общее собрание МКОУ ДС «ДД «Росток», созываются как по инициативе работодателя, так и по инициативе профкома, а также при групповом обращении работников о созыве собрания.

2.6. Профсоюзный комитет, реализуя права работников на участие в управлении МКОУ ДС «ДД «Росток» через профком:

представляет работодателю своё решение по проектам локальных нормативных актов;

проводит с администрацией учреждения консультации по вопросам принятия локальных нормативных актов и обеспечения прав работников;

рассматривает планы социально – экономического развития учреждения;

вносит администрации учреждения предложения, направленные на улучшение работы учреждения, участвует в их рассмотрении.

Осуществляет другие меры по обеспечению участия работников в управлении учреждением.

2.7. Прекращение трудовых договоров с работниками (увольнение) работодатель осуществляет по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом РФ. Работники, являющиеся членами профсоюза, не могут быть уволены в связи с сокращением численности или штата работников учреждения, признания работника не соответствующим занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.п. 2, 3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ) без предварительного, до издания приказа об увольнении, получения согласия профсоюзного комитета учреждения – ст. ст. 82 и 373 ТК РФ.

2.8. Профсоюзный комитет в сфере трудовых отношений на основании ст. 370 ТК РФ и ст. 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» осуществляет:

профсоюзный контроль за соблюдением работодателем законодательства о трудовых договорах, соответствием законодательству и иным нормативным правовым актам содержания трудовых договоров, передачей экземпляра трудового договора работникам, законность переводов и перемещения работников, являющихся членами профсоюза, увольнения их по инициативе работодателя;

проводит профсоюзный контроль за правильным внесением записей в трудовые книжки работников, являющихся членами профсоюза;

оказывает членам профсоюза юридическую и практическую помощь в восстановлении их нарушенных прав.

3. Оплата труда и нормы труда

Стороны исходят из того, что:

3.1. Заработная плата работникам МКОУ ДС «ДД «Росток» устанавливается трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам) в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области, настоящим коллективным договором и Положением об оплате труда работников МКОУ ДС «ДД «Росток».

3.2. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за специфику работы учреждения, почетное звание (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.3. Фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы увеличиваются соответствующим работникам с применением повышающих коэффициентов за:

специфику учреждения;

наличия ученой степени, почетного звания.

Применение указанных повышающих коэффициентов к фиксированному размеру оклада (должностного оклада), ставка заработной платы образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, исходя из которого, определяются компенсационные и стимулирующие выплаты, устанавливаемые в процентах к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы, а также исчисляется тарифная часть заработной платы педагогических работников.

3.4. По решению руководителя МКОУ ДС «ДД «Росток» по согласованию с профсоюзным комитетом отдельным работникам на определенный период времени может устанавливаться персональный повышающий коэффициент с учетом профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы работника и других факторов. Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, исчислении тарифной части заработной платы у педагогических работников.

3.5. Выплаты компенсационного характера производятся:

при выполнении работ с вредными и (или) опасными и условиями труда, перечисленных в перечнях работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденных приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990г. №579 и приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992г. №611, а также иных работ с вредными и (или) опасными условиями труда, выявленных при аттестации рабочих мест, проведенной до 01.01.2014г. до вступления в силу ФЗ «О

специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. №426-ФЗ (статьи 146, 147, 219 ТК РФ).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (статья 149 ТК РФ):

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. В соответствии со ст.ст. 60.2, 151 ТК РФ размер доплаты устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом по учреждению;

за сверхурочную работу, ст. 149, 151 ТК РФ;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, ст.ст. 149, 153 ТК РФ;

за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов в размере 40 процентов оклада, ставки заработной платы в соответствии со ст.154 ТК РФ, Кузбасским Региональным Соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области;

за работу в вечернее время с 18 до 22 часов в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника;

при разделении рабочего дня на части с перерывом более двух часов, ст.ст. 105, 149 ТК РФ, п. 33, Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.03.2006г. №69;

при работе в сменном режиме ст. 103 ТК РФ;

за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности работников, без занятия штатной должности: руководство методическими объединениями, психолого-медико-педагогической комиссией, заведование кабинетами, учебными мастерскими, музеем, организация трудового обучения, профессиональной ориентации, организация и проведение работы по физическому воспитанию и соревнований среди воспитанников, сопровождение воспитанников на конкурсы, олимпиады, различные хозяйственные и другие дополнительные работы.

выполнение данных работ оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием размера оплаты и приказом по учреждению;

при наличии других оснований для выплат компенсационного характера.

3.6. Установить компенсационную выплату председателю первичной профсоюзной организации учреждения за участие в подготовке проектов локальных нормативных актов, контроль за выполнением условий настоящего договора, соглашений, соблюдением трудового законодательства и локальных

нормативных актов учреждения – в размере 30 процентов оклада (ставки заработной платы) по основной работе.

3.7. Конкретный размер комп. выплат и их срок выплаты устанавливается приказом по учреждению.

3.8. Педагогическим и другим работникам учреждения, направленным в период, не совпадающий с их отпуском в многодневные туристические мероприятия (походы, экскурсии и т.д.) сохраняется заработная плата, установленная при тарификации. Для педагогических работников может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени.

3.9. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей) и заместителей руководителей в оздоровительные лагеря, туристические походы, экспедиции и экскурсии, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной при тарификации, выплачивается заработная плата из расчета ставки, должностного оклада по ПКГ, предусмотренного для руководителей структурных подразделений.

Другим работникам, привлекаемым для работы по проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий за пределами места постоянного проживания, помимо сохраняемой заработной платы выплачивается заработная плата из расчета ставки, должностного оклада по ПКГ, предусмотренной по занимаемой должности в туристических походах, экспедициях и экскурсиях.

Кроме того, этим работникам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата к ставкам, должностным окладам, предусмотренным по занимаемой в лагере, туристическом мероприятии должности, в размере 15 % в пределах средств, выделенных на оплату труда.

Конкретная ставка, должностной оклад устанавливается в зависимости от количества участников туристических походов, экспедиций и экскурсий, их сложности и продолжительности.

В случае необходимости для проведения походов, экспедиций, экскурсий, могут приниматься работники образовательных учреждений в период их отпуска, студенты, специалисты предприятий, учреждений и организаций. Оплата труда данных работников осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных по занимаемой должности в походе, экспедиции и экскурсии.

3.10. Выплаты стимулирующего характера.

Стимулирование работников МКОУ ДС «ДД «Росток» осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии

творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета и Общего собрания МКОУ ДС «ДД «Росток» учреждения.

Выплатами стимулирующего характера являются:

- стимулирующие выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

На выплаты стимулирующего характера направляется 43,63 процента от фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

На выплаты от стимулирующей части фонда оплаты труда направляется:

- для педагогического персонала - 50%;
- для прочего персонала – 50%.

Стимулирующие выплаты от фонда оплаты труда делятся следующим образом:

| № | Наименование выплаты | Доля стим. части ФОТ | |
|---|--|----------------------|-----------------|
| | | педаг. персонал | прочий персонал |
| 1 | премиальные выплаты по итогам работы | 82% | 77% |
| 2 | за интенсивность и высокие результаты работы | 15% | 20% |
| 3 | иные поощрительные и разовые выплаты | 3% | 3% |

В случае непоступления в текущем месяце в установленные сроки в комиссию по премированию ходатайств о стимулировании работников за интенсивность и высокие результаты работы, иные поощрительные и разовые выплаты, экономия стимулирующей части фонда включается в расчет стимулирования работников по итогам работы (оценочные листы).

При экономии средств от выплат по итогам работы (оценочных листов), денежные средства направляются на данный вид выплат.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников МКОУ ДС «ДД «Росток», согласованным с профсоюзным комитетом и Общественным советом МКОУ ДС «ДД «Росток» (Совет). Суммы стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничиваются.

Премияльные выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в том числе при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчетный период и за отработанное время в текущем расчетном периоде выплачиваются работнику полностью в день увольнения.

Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

Премияльные выплаты по итогам работы:

Установление премиальных выплат работникам учреждений из средств стимулирующего фонда по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее-комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и Совета.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за квартал.

Размер выплаты по итогам работы зависит от:

- количества баллов по оценочному листу, заполненному работником самостоятельно, проверенному куратором, оцененному комиссией по результатам деятельности работника в расчетном периоде;
- стоимости единицы балла.

При заполнении оценочного листа ряд показателей стимулирования могут оставаться неизменными в течение двух расчетных периодов (в течение календарного года).

В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение или вынесено дисциплинарное взыскание, не начисляются. Решение принимается при обязательном участии представителя Профкома и Совета учреждения.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

Учреждение по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующий балл. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальный балл.

Сумма баллов по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма баллов по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальный балл по показателю стимулирования.

Сумма максимальных баллов показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговое максимальное количество баллов работника учреждения по виду выплат.

Сумма максимальных баллов показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговый максимальный балл работника учреждения.

Работники учреждения в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют кураторам заполненный оценочный лист.

Размер причитающихся премиальных выплат работникам учреждения определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости единицы балла.

Стоимость единицы балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (квартала), в случае экономии ФОТ, производится перерасчет стоимости единицы балла стимулирующих выплат по итогам работы, при обязательном участии представителя Профкома и Совета учреждения.

Для каждой категории работников разработаны оценочные листы с указанием показателей стимулирования, индикаторов измерения показателей

стимулирования. Вновь принятые работники оформляют оценочный лист в следующем расчетном периоде за истекший расчетный период.

По решению учреждения определено максимальное количество баллов для каждой категории работников:

- педагогического персонала - 100 баллов;
- административно-управленческого персонала - 90 баллов;
- учебно – вспомогательного персонала – 50 баллов;
- обслуживающего персонала – 35 баллов.

Оценочный лист заполняется работником самостоятельно с выставлением баллов показателей стимулирования по видам выплат.

Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов и информации о:

плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

«стоимости» единицы оценки по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму оценок всех работников по соответствующей выплате.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками. При выполнении работником обязанностей по одной должности на одну ставку и более, размер стимулирующих выплат по итогам работы не увеличивается. При совместительстве работником двух должностей премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются пропорционально объему выполненных работ по обеим должностям.

Перечень показателей стимулирования работников учреждений по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя профсоюзного комитета, а также представителя Совета учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

премии за выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;

премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;

премии за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

премии за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

премии за интенсивность труда (наполняемость группы) выше нормы.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом учреждения по должностям работников учреждений.

Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения, а также исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей.

Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом директора МКОУ ДС «ДД «Росток».

Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевое значение) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

Специальная выплата медицинским работникам учреждения (далее – выплата медицинским работникам), устанавливается в следующих размерах: 1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны законных представителей воспитанников;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата в следующем месяце не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям дошкольных групп учреждения (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям) устанавливается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям;

885 рублей педагогическим работникам учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

другие педагогические работники, реализующие образовательную программу дошкольного образования (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны законных представителей;

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежемесячно на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий месяц не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя учреждения.

Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам - молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 12.12.2016 № 87-ОЗ (далее - Закон).

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

Иные поощрительные и разовые выплаты в учреждении выплачиваются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается учреждением в абсолютном значении и может быть установлен одновременно по нескольким показателям.

В учреждении установлены следующие выплаты в виде премий, которыми поощряются в связи:

- с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) – 3 000 рублей;
- с достижением пенсионного возраста – 5 000 рублей;
- с профессиональными праздниками – 500 рублей;
- к юбилейной дате учреждения – 500 – 1 000 рублей;
- к календарным праздникам – 300 рублей;
- на поддержку молодым специалистам:
- со средне - специальным образованием – 1 500 рублей(единовременно);
- с высшим образованием – 3 000 рублей (единовременно).

При наличии экономии ФОТ увеличить выплаты к профессиональным и календарным праздникам, а также к юбилейной дате учреждения - до 5 000 рублей.

Материальная помощь в учреждении может выплачиваться на основании письменного заявления работника с приложением соответствующих документов, являющихся доказательством случая начисления материальной помощи, при наличии экономии ФОТ и выделенных средств на данный вид стимулирования, в связи:

со смертью близких родственников (родителей, мужа (жены), детей), болезнью самого работника или близкого ему родственника, несчастным случаем (пожар, наводнение, кража) – 10 000 рублей;

- с подготовкой детей работников к новому учебному году – 3 000 рублей;
- с окончанием ребенком школы (11 классов) – 4 000 рублей;
- с подготовкой детей работников к летнему отдыху – 1 000 рублей;
- с тяжёлым материальным положением – 4 000 рублей.

в связи с необходимостью прохождения курса реабилитации после длительной болезни – до 10 000 р.;

в связи с расходами, связанными с оказанием возмездных образовательных услуг – до 10 000 р.;

в связи со свадьбой работника или его ребенка – 6 000 р.;

в связи с рождением ребенка – 4 000 р.

Материальная помощь также может выплачиваться работнику, находящемуся на испытательном сроке в размере 2 000 рублей.

Работники учреждения могут быть поощрены одновременно по нескольким показателям.

3.11. В разделе «Оплата труда» трудового договора (дополнительном соглашении к трудовому договору) предусматриваются фиксированный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, а педагогическому работнику за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, повышающие коэффициенты при наличии оснований для этого, а также виды, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов и качества работы.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Правительством РФ.

3.12. Заработная плата выплачивается:

не реже, чем каждые полмесяца: аванс – 30 числа текущего месяца, заработная плата - 15 числа месяца, следующего за отчетным;

при совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня;

оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

размер аванса составляет 50 процентов от начисленной суммы заработной платы.

3.13. При задержке выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, учреждение выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно в размере 0,01 процентов от невыплаченных в срок сумм. Начисление и выплата процентов обязательна независимо от отсутствия вины учреждения и его руководителей.

3.14. В случае задержки выплаты аванса или второй части заработной платы на срок более 15 дней работники учреждения имеют право, известив руководителя учреждения в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте, при этом за ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок (постановление Президиума Верховного Суда РФ от 10.03.2010г.)

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего

рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

3.15. Одновременно с выдачей второй части заработной платы (в день перечисления второй части заработной платы на банковские карты) всем работникам учреждения выдаются расчетные листки, в которых указываются сведения о составных частях заработной платы за месяц и других сумм начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за дни задержки выплаты аванса и второй части заработной платы, за дни задержки оплаты отпуска и других выплат, причитающихся работнику, об основаниях и размерах удержаний и сумме, подлежащей выплате. Расчетные листки подписываются уполномоченным приказом руководителя работником учреждения и выдаются под роспись работников в журнале учета выдачи расчетных листов. Форма расчетного листка прилагается (Приложение 1).

3.16. Индексация заработной платы в целях повышения реального содержания заработной платы работников учреждения осуществляется в сроки и размерах, определяемых нормативными правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления.

3.17. Стороны считают необходимым по итогам каждого полугодия проводить анализ оплаты труда работников на предмет соответствия заработной платы каждого работника его квалификации, сложности выполняемой работы, количеству и качества затраченного труда, равной оплаты за труд равной ценности и вносить коррективы в организацию оплаты труда в целях усиления стимулирующей роли заработной платы на повышение эффективности работы учреждения.

3.18. Профсоюзный комитет МКОУ ДС «ДД «Росток» в сфере организации оплаты труда:

участвует в согласовании и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по видам выплат стимулирующего характера, осуществляет контроль за соблюдением работодателем соответствующего целевого использования средств фонда оплаты труда;

принимает участие в тарификации распределении нагрузки педагогических работников на очередной учебный год добиваясь сохранения объема нагрузки, недопустимости установления учебной нагрузки меньше или больше чем на ставку заработной платы без письменного согласия работника, заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам по результатам тарификации на новый учебный год;

рассматривает и согласовывает проекты штатных расписаний, изменений к ним имея ввиду, что согласно Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы формирование штатной численности учреждения следует проводить с применением систем нормирования труда с учетом необходимости качественного выполнения работ, а согласно Единым рекомендациям Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013г. фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы применительно к соответствующим профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням ПКГ предусматриваются в Положении об оплате труда работников МКОУ ДС «ДД «Росток». Соответственно в штатном расписании не могут устанавливаться иные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Само штатное расписание должно быть единым независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения;

рассматривает подготовленные работодателем проекты Положения об оплате труда работников МКОУ ДС «ДД «Росток» и других локальных нормативных актов по оплате труда, имея ввиду, что профсоюзный комитет при этом обязан добиваться соответствия локальных актов законодательству, соглашениям, коллективному договору и вправе в этих целях возратить проект локального нормативного акта работодателю без согласования указав причину или внести предложения по его совершенствованию;

контролирует готовность работодателя к выплате заработной платы работникам в установленные в настоящем договоре сроки, предъявляет соответствующие требования к работодателю;

контролирует начисление и выплаты процентов (денежной компенсации) в случае нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска, других выплат, причитающихся работникам. Предъявляет письменные требования к работодателю о начислении и выплате компенсации. О принятых мерах работодатель обязан сообщить профкому в недельный срок со дня получения требования. Разъясняет работникам МКОУ ДС «ДД «Росток» их право на получение денежной компенсации при нарушении сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска и других выплат, право на приостановку работы в случае просрочки выплаты заработной платы более чем на 15 дней, оказывает работникам содействие в реализации их прав;

в соответствии со ст. 195 ТК РФ ставит перед работодателем, а в отношении руководителя учреждения перед его работодателем о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушивших законодательство об оплате труда, условия коллективного договора, соглашений.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. МКОУ ДС «ДД «Росток» является непрерывно действующим учреждением с круглосуточным пребыванием воспитанников, где устанавливается рабочая неделя в соответствии с режимом рабочего времени (график сменности) на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», настоящих Правил внутреннего трудового распорядка для работников, Коллективным договором МКОУ ДС «ДД «Росток», графиком работы, календарным учебным графиком, графиком сменности, утвержденным работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работника и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МКОУ ДС «ДД «Росток».

4.2. Продолжительность рабочего времени у руководящих работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала составляет 40 часов в неделю (нормальная продолжительность рабочего времени), у работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более 36 часов в неделю.

У работников, являющихся инвалидами первой и второй групп, недельная продолжительность рабочего времени не должна превышать 35 часов.

Для педагогических работников установлена сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени (норме часов преподавательской, педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается соответствующим приказом Минобрнауки РФ.

Продолжительность рабочего времени у медицинских работников не более 39 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором.

4.3. В соответствии со ст. 93 ТК РФ по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приёме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену), неполную рабочую неделю по просьбе:

беременной женщины;

одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до четырнадцати лет (ребёнка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При неполном рабочем времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объёма работ.

При этом продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска не уменьшается, не ограничиваются и другие трудовые права работника.

Педагогическим работникам, желающим перейти на неполное рабочее время, работодатель разъясняет, что период работы в режиме неполного рабочего времени не засчитывается в стаж работы, дающей права на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью.

4.4. Суммированный учёт рабочего времени вводится по согласованию с профкомом. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда учетный период не должен превышать трех месяцев.

4.5. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, не перечисленных в ст. 113 ТК РФ, допускается только с письменного согласия работников и по согласованию с профкомом.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом данные работники должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, в котором указываются фамилии и должности привлекаемых к работе, причина организации работы в выходной или нерабочий праздничный день, согласие профкома и работников.

4.6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Руководящим и педагогическим работникам, замещающим должности работников образования, предусмотренные разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, в соответствии со ст. 334 ТК РФ и постановлением правительства РФ от 14.05.2015 г. №466 (с последующими изменениями) предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от учреждения продолжительностью 56 календарных дней.

Отпуск такой продолжительности предоставляется заместителю директора, по ВР деятельность которого, связана с руководством воспитательной и образовательной деятельностью.

У других заместителей руководителя учреждения, а также у работников, работающих по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, по профессиям рабочих продолжительность отпуска 28 календарных дней.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 116, 117, 219 ТК РФ и Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 16.08.1988г. №370/П (с изменениями и дополнениями), а так же в соответствии с Положением об отраслевых особенностях оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, сведениями по дополнительным отпускам и компенсационным выплатам работникам МКОУ ДС «ДД «Росток» по итогам СОУТ от 25.05.2016 предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- зам. директора по БОП – 12 дней, зам. директора по АХЧ – 10 дней;
- старшая медицинская сестра, фельдшер, медицинская сестра для круглосуточного дежурства - 12 дней;
- ведущий библиотекарь – 12 дней;
- шеф-повар, повар, подсобный рабочий, швея, машинист (кочегар) котельной, – 7 дней.

Осуществить доплаты компенсационного характера к должностному окладу (ставке) до 8% в соответствии СОУТ от 25.05.2016 в МКОУ ДС «ДД «Росток» следующей категории работников:

инструктор по физической культуре, инструктор по труду, фельдшер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра для круглосуточного дежурства, медицинская сестра по физиотерапии, заведующий складом (продукты), водитель автомобиля, грузчик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник - 4%.

шеф-повар, повар, подсобный рабочий, швея, машинист (кочегар) котельной – 8%.

Осуществить бесплатную выдачу работникам (занимающим должности машиниста (кочегара) котельной, инструктора по труду), занятым на работе с вредными условиями труда молока из расчета 0,5 литра за смену, либо замена на денежную выплату по согласованию с работником. На основании приказа от 16.02.2009 №45н Министерства Здравоохранения социального развития РФ, по заявлению работников производить компенсационные выплаты в размере эквивалентному стоимости молока в соответствии с СОУТ от 25.05.2016г.

4.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодными графиками отпусков, которые утверждаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года. При составлении графика отпусков должны быть учтены права некоторых категорий работников на выбор времени отпуска, необходимость обеспечения нормальной работы учреждения, создания благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков является локальным нормативным актом, с ним работодатель обязан ознакомить всех работников под роспись (ст. 22 ТК РФ).

О дате начала отпуска работник должен быть извещён работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до начала отпуска.

График отпусков обязателен для исполнения как работодателем, так и работником, может быть изменен только с согласия работника и профкома.

4.8. В соответствии со ст. 125 Трудового кодекса РФ по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По заявлению работника часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

С письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, также может быть заменена денежной компенсацией часть дополнительного отпуска, в связи с работой с вредными (опасными) условиями труда, превышающая 7 календарных дней.

4.9. В случае если работодатель не произвёл оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала или не полностью оплатил время отпуска, либо предупредил работника позднее, чем за две недели до начала отпуска, отпуск по письменному заявлению работника переносится на другое время. При этом приоритет выбора другого срока отпуска принадлежит работнику.

В случае предоставления путёвки на санаторно-курортное лечение (приобретения соответствующей путёвки) работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в период, необходимый для использования путёвки и проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения и обратно.

4.10. Разделение отпуска и предоставление его по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению директора только с согласия работника.

4.11. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644 педагогическим работникам предоставляется длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается МКОУ ДС «ДД «Росток» в соответствии с записями в трудовой книжке, подтверждающий факт непрерывной работы в МКОУ ДС «ДД «Росток».

При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом директора.

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется, объем нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество групп.

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а так же увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации.

4.12. Работодатель обязуется предоставлять работникам учреждения отпуска с сохранением заработной платы продолжительностью:

при рождении ребёнка в семье 1 день;

в связи с переездом на новое место жительства 2 дня;

для проводов детей в армию 2 дня;

в случае свадьбы работника (детей работника) 3 дня;

на похороны близких родственников (родители, дети, родные сестра, брат) 3 дня;

при выходе на пенсию – 1 день;

работающим инвалидам – 1 день;

не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации 3 дня;

4.13. Установить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней для работников, имеющих двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, для работников имеющих ребёнка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноких матерей, одиноких отцов, воспитывающих ребёнка в возрасте до четырнадцати лет.

Данный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

В соответствии с решением Кемеровского областного Совета народных депутатов от 12.05.1990 г. предоставлять женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 16 лет дополнительно один день отдыха в месяц с сохранением среднего заработка. Женщинам, имеющим одного ребёнка в возрасте до 16 лет сокращать рабочую неделю на 1 час с сохранением среднего заработка.

Согласно ст. 262 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за ребенком – инвалидом до 18 лет по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Конкретные свободные от работы дни определяются по соглашению между работником и работодателем и оформляются приказом по учреждению.

Установить сокращенную рабочую неделю с 1 мая по 30 сентября на 1 час для женщин, не связанных с непрерывным циклом работы (завхоз, зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, библиотекарь, специалист по кадрам, машинист по стирке белья, кастелянша, шеф-повар, швея по ремонту одежды, зав. складом, инструктор по труду, секретарь, документовед, уборщик служебных помещений, парикмахер, старшая медицинская сестра, педагог доп. образования, специалист по закупкам).

4.14. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурства педагогических работников по учреждению, график сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает воспитателям возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, одновременно с воспитанниками. Время для питания и отдыха других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

4.15. Профсоюзный комитет:

осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением прав работников МКОУ ДС «ДД «Росток» на установленную законодательством продолжительность рабочего времени, имея ввиду недопустимость привлечения работников к работе сверх продолжительности рабочего времени за исключением предусмотренных законом отдельных сверхурочных работ; при рассмотрении проектов расписаний занятий предъявляет требования об исключении нерациональных затрат рабочего времени педагогических работников (окон) и конфликта интересов;

отказывает в согласовании привлечения работников к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни при отсутствии письменного согласия работников и законных оснований для привлечения к работе с нарушением права на отдых;

при рассмотрении проекта графика отпусков проверяет учтены ли права некоторых категорий работников на выбор ими времени отпуска и законные просьбы работников, например в связи с предстоящим лечением;

контролирует ведение табеля учета рабочего времени, отражение в них сверхурочных работ, работ в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительную повышенную оплату за эти работы, предъявляет к работодателю требования (в письменной форме) о производстве дополнительных выплат;

обращается к руководителю МКОУ ДС «ДД «Росток», а в отношении его к работодателю руководителя с заявлением о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушивших законодательство о рабочем времени и времени отдых, в частности привлекающих работников без их

письменного согласия к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни, к работе в летних оздоровительных лагерях для детей, в т.ч. при учреждении, а также не оплачивающих указанные дополнительные работы.

5. Условия и охрана труда

Стороны договора рассматривают охрану труда и здоровья работников МКОУ ДС «ДД «Росток» в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

5.1. Работодатель обязуется обеспечить безопасные условия труда в учреждении, при которых исключается воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов или уровни их воздействия не превышает установленных нормативов, создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников.

В этих целях работодатель в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области:

организует выполнение стандартов безопасности труда в учреждении, отраслевых типовых инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений, отраслевых правил по охране труда при проведении занятий, лабораторных работ в учебных кабинетах и лабораториях, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, локальных правил и инструкций по охране труда работников;

заключает с работниками в лице профсоюзного комитета Соглашение по улучшению условий и охраны труда с учётом итогов СОУТ от 25.05.2016 на других рабочих местах;

осуществляет обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на работе, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда;

выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда, из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов на содержание учреждения;

обеспечивает за счёт средств учреждения прохождение работниками обязательных периодических и внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных осмотров в соответствии со ст. 212 ТК РФ и приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302 н., оформление личных

медицинских книжек, профессиональную гигиеническую подготовку работников учреждения;

обеспечивает участие представителей органов государственного надзора и технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками учреждения;

представляет информацию в профсоюзный комитет и вышестоящие профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев;

организует проведение и финансирование специальной оценки условий труда, знакомит работников в письменной форме с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах, реализует мероприятия по улучшению условий труда работников с учетом специальной оценки условий труда;

возлагает осуществление функций по охране труда на штатного работника учреждения;

создаёт в соответствии со ст. 218 ТК РФ комиссию по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и профсоюзным комитетом;

использует возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на: предупредительные меры по сокращению производственного травматизма; для проведения специальной оценки условий труда;

приобретения работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также на санаторно-курортные путёвки;

обеспечивает добровольное медицинское страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм;

обеспечивает санитарно – гигиенические условия труда, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний у работников;

организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создаёт на них условия работы, соответствующее требованиям охраны труда и санитарно - гигиеническим требованиям, обеспечивает необходимые освещение, отопление, вентиляцию, устранение вредных последствий шума, излучения, вибрации и других факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников;

обеспечивает исправное состояние помещений, зданий, сооружений, оборудования;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда для работников по согласованию с профсоюзным комитетом;

внедряет опыт организации эффективной охраны труда в образовательных учреждениях;

выполняет представления и требования технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации об устранении выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности;

организует мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа, связанные с профилактикой здоровья и поддержанием здорового образа жизни работников.

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» выдает смывающие и обезвреживающие средства работникам следующих профессий: водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобиля, машинист (кочегар) котельной, слесарь по ремонту котельного оборудования, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий.

Обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом для работников, чьи профессии, связаны с легкосмываемыми загрязнениями.

5.2. На время приостановки работ в учреждении, кабинете, органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника, за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведён работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, работодатель предоставляет работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается, как простой по вине работодателя.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения работ

и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечёт за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

5.3. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

5.4. Работники МКОУ ДС «ДД «Росток» обязуются:

соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда;

проходить обязательные медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

немедленно извещать своего руководителя или заменяющего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

5.5. Профсоюзный комитет:

заключает с работодателем от имени работников учреждения на календарный год Соглашение по улучшению условий и охраны труда;

осуществляет профсоюзный контроль за состоянием условий и охраны труда, производственной санитарии. Согласовывает правила и инструкции по охране труда для работников учреждения;

осуществляет защитные функции по соблюдению прав работников на здоровье и безопасные условия труда;

осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением требований Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. № 426-ФЗ, вправе вносить работодателю мотивированное предложение о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;

осуществляет выборы уполномоченных лиц по охране труда, организует их работу;

обеспечивает совместно с работодателем формирование и организацию деятельности комиссии по охране труда в учреждении;

участвует в разработке Положения об организации работы по охране труда в учреждении;

оказывает помощь в разработке раздела коллективного договора «Условия и охрана труда» и приложения к коллективному договору - Соглашения по улучшению условий и охраны труда;

участвует в проведении специальной оценки условий труда;

участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в оценке степени вины потерпевшего. В случаях несогласия с

заклЮчением комиссии по расследованию несчастного случая выносит решение данного вопроса на заседание профкома, который даёт свою оценку степени вины потерпевшего с заполнением форменного заключения, направляемого в комиссию по расследованию данного случая;

ведёт учёт работников учреждения, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

принимает участие в работе комиссии по принятию учреждения к новому учебному году и к работе в зимних условиях.

6. Вопросы занятости и закрепления профессиональных кадров, повышения квалификации и переподготовки работников

6.1. Стороны исходят из того, что согласно ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установление штатного расписания является компетенцией учреждения. В соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2890-Р, штатная численность учреждения формируется с применением систем нормирования труда с учетом необходимости качественного оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

По мнению сторон, штатная численность работников МКОУ ДС «ДД «Росток» будет оптимальной, если при соответствующей численности обеспечивается соблюдение норм труда, решается задача повышения эффективности работы учреждения и качества образования, обеспечиваются права работников.

6.2. В целях привлечения и закрепления профессиональных кадров работодателем применяются в частности следующие меры:

молодым специалистам предоставляется преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников учреждения;

меры поощрения за длительный, добросовестный труд – выплата премий, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представления к наградам Кемеровской области, ведомственным наградам;

6.3. Работодатель:

создает условия для непрерывного профессионального образования работников;

обеспечивает условия и организует дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) педагогических работников не реже чем

один раз в три года (ст.196 ТК РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 47);

создает работникам необходимые условия для совмещения работы с получением среднего профессионального и высшего образования, предоставляет им установленные законодательством гарантии и компенсации;

оказывает содействие педагогическим работникам в подготовке к аттестации в целях установления квалификационной категории.

6.4. Стороны определили, что работодатель:

разрабатывает мероприятия по сохранению численности работников, работающих в учреждении по трудовым договорам по основному месту работы, при этом учитываются предложения профкома и работников.

Недопустимо произвольное сокращение численности или штата работников, вопреки задачам повышения эффективной деятельности учреждения и его работников.

Решение о сокращении численности или штата работников принимает работодатель, сторона настоящего договора, только при реальной необходимости в этом.

6.5. Работодатель обязуется:

при принятии решения о сокращении численности, или штата работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с работниками уведомить о принятом решении в письменной форме профсоюзный комитет не позднее, чем за два месяца до начала расторжения трудовых договоров с работниками, а в случае ликвидации учреждения, а также, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, не позднее, чем за три месяца до начала увольнения сотрудников (ст. 82 ТК РФ).

В уведомлении должны быть указаны решение (приказ) о сокращении численности или штата работников, обоснование принятого решения, перечень сокращаемых должностей педагогических и руководящих работников, профессий рабочих, данные о высвобождаемых работниках, вакансии, варианты трудоустройства высвобождаемых работников;

При определении кандидатур на высвобождение учитывать преимущественное право на оставление на работе у категорий работников, перечисленных в ст. 179 ТК РФ.

6.6. Стороны договорились:

Работодатель признаёт, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, обладают также работники:

в семье, которых нет других работников с самостоятельным заработком;
инвалиды независимо от причин инвалидности;
имеющие многодетные семьи (трое и более детей);
одинокие матери и отцы, опекуны и попечители, воспитывающие детей в
возрасте до 18 лет;

молодые специалисты, имеющие стаж работы по специальности менее трёх
лет;

работник, являющийся не освобождённым от основной работы
председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

При сокращении численности или штата работников не допускается
увольнение по данной причине двух и более работников из одной семьи в течение
года.

Работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с
сокращением численности или штата, ликвидацией учреждения, работодатель
предоставляет свободное от работы время не менее одного рабочего дня в неделю
для поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

Работникам, увольняемым в связи с ликвидацией учреждения, сокращением
численности или штата работников, работодатель выплачивает выходное
пособие, помимо выплат в соответствии со ст.178 ТК РФ.

Стороны рассматривают увольнение работников по сокращению
численности или штата как крайнюю меру, когда высвободившихся работников
невозможно (с их согласия) перевести на другую работу в учреждении.

7. Социальные гарантии и социальная поддержка

7.1. Стороны договорились, что работодатель обязуется:

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке,
установленном федеральными законами;

обеспечить обязательное медицинское страхование работающих, с выдачей
полисов по медицинскому страхованию;

своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах,
определяемых законодательством;

своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате
работающих для представления их в Пенсионный фонд РФ;

оказывать педагогическим работникам помощь в подборке материалов,
необходимых для досрочного назначения пенсии по старости;

вести учёт работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий,
ходатайствует перед органом местного самоуправления и органами
государственной власти Кемеровской области о внеочередном предоставлении
жилья нуждающимся педагогическим работникам в соответствии со ст. 47

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организовать возможность приёма пищи для работников МКОУ ДС «ДД «Росток»;

по возможности, возмещает расходы, связанные со служебными командировками работников, в том числе при направлении в другой населённый пункт для дополнительного профессионального образования;

7.2. В соответствии с Законом Кемеровской области «Об образовании» от 12.12.2016 г. № 87-ОЗ предоставляются следующие меры социальной поддержки:

Педагогическим работникам – ветеранам труда, имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, почетное звание «Народный учитель», либо удостоенным звания Героя Социалистического труда, выплачивается ежемесячное социальное пособие в размере, установленном Коллегией Администрации Кемеровской области;

7.3. Меры социальной поддержки должны указываться в трудовом договоре.

7.4. Профсоюзный комитет:

Оказывает помощь членам профсоюза в решении их социальных проблем:

устройство детей в детские дошкольные учреждения, получение материальной помощи и компенсаций от работодателя и др.;

создаёт банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая одиноких матерей, работников, имеющих трёх и более детей и др. лиц с целью оказания им адресной социальной поддержки;

проводит работу по организации отдыха и лечения работников, решает вопросы санаторного лечения и отдыха работников;

контролирует соблюдение работодателем законодательства об обязательном социальном страховании работников по всем видам страхования (пенсионное, медицинское и др.);

оказывает материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета;

оказывает юридическую помощь членам Профсоюза по социальным и профессиональным вопросам.

8. Гарантии прав профсоюзной организации и членов Профсоюза

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации, её выборных органов (профсоюзного комитета и председателя), а также права членов Профсоюза определены Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законами, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Общим Положением

о первичной профсоюзной организации, Кузбасским региональным соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области, отраслевым соглашением по организациям, подведомственным Департаменту образования и науки Кемеровской области, Уставом учреждения, настоящим коллективным договором.

8.2. Стороны договорились о том, что работодатель:

не допускает вмешательство в деятельность профсоюзной организации, нарушения её прав, содействует реализации прав профсоюзной организации и её выборных органов, развитию профсоюзного членства;

не допускает ограничения гарантированных Конституцией РФ и законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области социально – трудовых и иных прав и свобод работников, понуждения их к увольнению в связи с членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью;

предоставляет профсоюзному комитету независимо от численности работников бесплатно помещения, отвечающие санитарно - техническим требованиям, обеспеченные отоплением, освещением, оборудованием, необходимые для работы профкома и председателя организации, проведения собраний (конференций) членов Профсоюза, а также оргтехнику, средства связи в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии у работодателя данных видов связи), необходимые нормативные правовые документы, транспортные средства для выполнения функций профсоюзной организации и её органов, осуществляет ремонт, охрану и уборку выделенных профкому помещений;

предоставляет по запросу председателя профсоюзной организации бесплатно и беспрепятственно информацию, сведения и разъяснения по социально – трудовым вопросам: по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, о фактических сроках выплаты заработной платы, о начислении и выплате денежной компенсации в случае невыплаты заработной платы в установленные настоящим договором сроки, производственном травматизме и устранении причин несчастных случаев, об условиях проживания работников и обучающихся в общежитиях и др. вопросам;

предоставляет профкому в бесплатное пользование принадлежащие МКОУ ДС «ДД «Росток» здания, сооружения, необходимые для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками учреждения и членами их семей;

8.3. Члены профсоюзного комитета МКОУ ДС «ДД «Росток», уполномоченные профсоюзной организации по охране труда, представители

профсоюзной организации в комиссии по охране труда освобождаются работодателем от основной работы на один день в каждый месяц с сохранением за ними заработной платы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников. Председатель профсоюзной организации освобождается от основной работы с сохранением заработной платы для выполнения профсоюзных обязанностей на 2 часа в неделю. Время освобождения от основной работы учитывается при подготовке расписаний занятий и графиков работы.

Указанные работники, а также члены ревизионной комиссии освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы на время краткосрочной профсоюзной учёбы. В случае учёбы в другом населённом пункте работодатель возмещает работнику расходы, предусмотренные при направлении в служебную командировку.

Работники, являющиеся членами выборных профсоюзных органов – (комитетов, советов, ревизионных комиссий) городской организации Профсоюза освобождаются работодателем от основной работы с сохранением заработной платы не менее 12 рабочих дней в год для профсоюзной работы.

8.4. Профсоюзный комитет в соответствии с его правами (соответственно его обязанностями) установленными трудовым кодексом РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза, Общим положением о первичной профсоюзной организации:

представляет и защищает социально – трудовые права и интересы всех работников независимо от членства в Профсоюзе в области коллективных прав и интересов (при заключении коллективного договора, соглашений, принятии работодателем локальных нормативных актов), а по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза и работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших профком на установленных профкомом условиях представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 29 и 30 ТК РФ, ст. 11 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

контролирует соблюдение администрацией учреждения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов и локальных актов, регулирующих социально – трудовые отношения, выполнение работодателем условий коллективного договора, соглашений, предъявляет работодателю требования об устранении выявленных нарушений, который обязан сообщить профкому о принятых мерах в недельный срок со дня получения требования;

вносит работодателю предложения о коллективных переговорах, ведёт коллективные переговоры, заключает с работодателем от имени работников коллективный договор, соглашения;

рассматривает проекты локальных нормативных актов и представляет по ним работодателю своё решение;

рассматривает проекты приказов об увольнении работников, являющихся членами профсоюза, в связи с сокращением численности или штата работников, ввиду несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации и в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.п. 2,3,5 ч. 1 ст.81 ТК РФ) и представляет работодателю согласие или возражение относительно его намерения уволить работника;

вносит работодателю предложения о подготовке необходимых для обеспечения социально – трудовых прав работников локальных нормативных актов, о внесении изменений, дополнений в действующие локальные нормативные акты, отмене локальных нормативных актов, противоречивших законодательству или в которых отпала необходимость;

вовлекает работников в управление МКОУ ДС «ДД «Росток»;

вносит работодателю предложения об образовании комиссии по охране труда, комиссии по трудовым спорам и других органов, создаваемых на паритетной основе с работодателем, оказывает им помощь в организации работы;

осуществляет приём членов Профсоюза по личным вопросам, принимает участие в приёме работников по социально – трудовым вопросам руководителем учреждения, рассматривает письменные обращения и жалобы членов Профсоюза;

оказывает членам Профсоюза правовую помощь в восстановлении их нарушенных прав путём обращения к руководителю учреждения, а также в судебном порядке;

выполняет другие функции, отнесённые к компетенции первичной профсоюзной организации.

8.5. Профсоюзный комитет регулярно информирует работников учреждения о работе профсоюзной организации, профсоюзного комитета и постоянно действующих комиссий. Размещает в доступном для всех работников месте информационные листки о заседаниях профкома и комиссий, рассмотренных ими вопросах и принятых решениях, о внесённых работодателю предложениях, результатах рассмотрения обращений членов Профсоюза и других мероприятиях профсоюзной организации, в т.ч. совместных с работодателем, использует для информации о работе профсоюзной организации

телевидение и радио, применяемые в работе администрации учреждения. О наиболее крупных мероприятиях, например, о заключении коллективного договора, соглашения и т.п., целесообразно размещать материалы в районной, городской газете.

8.6. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

Работники, входящие в состав профсоюзного комитета учреждения, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профсоюзного комитета, а председатель профсоюзной организации и его заместители также без согласия выборного коллегиального органа районной (городской) организации профсоюза.

Перевод указанных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного комитета учреждения;

Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюзного комитета в комиссии по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета учреждения (п.4 ст.25 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

Работники учреждения, входящие в состав комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определенный соглашением сторон, но не более трех месяцев. Конкретные периоды освобождения от основной работы определяются графиками работы комиссии.

Представители профсоюзного комитета, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия профсоюзного комитета подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии ТК РФ иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (ст.39 ТК РФ).

Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и

надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзного комитета, допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета, а на увольнение руководителя профсоюзной организации, его заместителей требуется также согласие вышестоящего выборного профсоюзного органа.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, ранее избравшимися в состав профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев ликвидации учреждения или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ.

8.7. Стороны договорились, что отношения между ними строятся на добровольной и взаимоуважительной основе с соблюдением прав сторон, рассматривают в качестве одной из основных задач поддержание стабильной обстановки в коллективе.

9. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в Департамент труда и занятости населения Кемеровской области.

9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора. В этих целях стороны ежегодно разрабатывают совместный план мероприятий с указанием конкретных сроков их выполнения и ответственных лиц, создают двухстороннюю комиссию по контролю за выполнением условий коллективного договора и плановых мероприятий.

Комиссия по итогам каждого полугодия письменно информирует работодателя и профком о ходе выполнения условий коллективного договора и лицах, виноватых в невыполнении условий договора и плановых мероприятий, для принятия мер в отношении виновных лиц.

9.3. Состояние выполнения коллективного договора по итогам каждого года рассматривается на общем собрании работников МКОУ ДС «ДД «Росток» по отчетам руководителя учреждения в соответствии с п. 6.16 Кузбасского регионального соглашения между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области на 2013-2015 годы и профсоюзного комитета с определением мер по устранению нарушений.

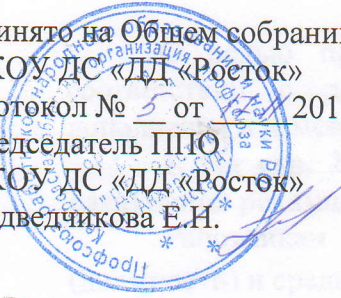
9.4. Изменения в настоящий коллективный договор вносятся в порядке, в каком принят сам договор.

9.5. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет (ст. 43 ТК РФ).

Переговоры по заключению нового коллективного договора или продлению настоящего договора должны быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Приложение 1.

Принято на Общем собрании работников
МКОУ ДС «ДД «Росток»
Протокол № 5 от 14.11.2017
Председатель ППО
МКОУ ДС «ДД «Росток»
Медведчикова Е.Н.



Утверждаю
директор МКОУ ДС «ДД «Росток» Т.В.
Евграфова
Приказ № 4 от 14.11.2017



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ к Коллективному договору МКОУ ДС «ДД «Росток»

С целью приведения Коллективного договор МКОУ ДС «ДД «Росток» в соответствии с действующим законодательством необходимо внести следующие дополнения и изменения:

1. На стр. 24 в разделе IV «Рабочее время и время отдыха» п.4.6 читать в следующей редакции:

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Руководящим и педагогическим работникам, замещающим должности работников образования, предусмотренные разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в соответствии со ст. 334 ТК РФ и постановлением правительства РФ от 14.05.2015 г. №466 (с последующими изменениями) предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от учреждения продолжительностью **56** календарных дней.

Отпуск такой продолжительности предоставляется заместителю директора, по ВР, деятельность которого связана с руководством воспитательной и образовательной деятельностью.

У других заместителей руководителя учреждения, а также у работников, работающих по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, по профессиям рабочих продолжительность отпуска **28** календарных дней. Работникам, имеющим инвалидность, полагается удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **30** календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ).

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 116, 117, 219 ТК РФ, а так же в соответствии с Положением об отраслевых особенностях оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, сведениями по дополнительным отпускам и компенсационным выплатам работникам МКОУ ДС «ДД «Росток» по итогам СОУТ от 25.05.2016 предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

В соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 №298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»:

- водителю автобуса – **12 дней**;
- старшей медицинской сестре, фельдшеру, медицинской сестре для круглосуточного дежурства - **12 дней**;
- ведущему библиотекаря – **12 дней**;

В соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.02.2006 №40 (ред. от 07.07.2008) «Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета»:

- заместителям директора (АХЧ, БОП) - **10 дней**;
- заместителю директора по БОП – **2 дня** (за интенсивность работы, связанную с территориальной отдаленностью зданий МКОУ ДС «ДД «Росток»);
- водителю - **3 дня** (за регулярные междугородние поездки и необходимость подготовки к ним транспортных средств);

В соответствии СОУТ от 25.05.2016 в МКОУ ДС «ДД «Росток»:

- шеф-повару, повару, подсобному рабочему, швея, машинист (кочегар) котельной,
- 7 дней.

Осуществить доплаты компенсационного характера к должностному окладу (ставке) до 8% в соответствии СОУТ от 25.05.2016 в МКОУ ДС «ДД «Росток» следующей категории работников:

- инструктор по физической культуре, инструктор по труду, фельдшер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра для круглосуточного дежурства, медицинская сестра по физиотерапии, заведующий складом (продукты), водитель автомобиля, грузчик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник - 4%.

- шеф-повар, повар, подсобный рабочий, швея, машинист (кочегар) котельной - 8%.

Осуществить бесплатную выдачу работникам (занимающим должности машиниста (кочегара) котельной, инструктора по труду), занятым на работе с вредными условиями труда молока из расчета 0,5 литра за смену, либо замена на денежную выплату по согласованию с работником. На основании приказа от 16.02.2009 №45н Министерства Здравоохранения социального развития РФ, по заявлению работников производить компенсационные выплаты в размере эквивалентному стоимости молока в соответствии с СОУТ от 25.05.2016г.

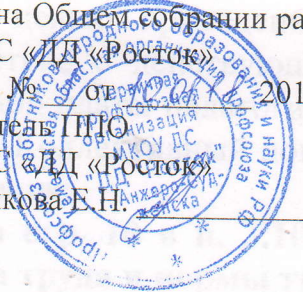
Дополнения и изменения к Коллективному договору МКОУ ДС «ДД «Росток» вступает в силу с 01.12.2017 г.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью на 3 листах

Директор
В. В. Винафорова



Принято на Общем собрании работников
МКОУ ДС «ДД «Росток»
Протокол № _____ от _____ 2018
Председатель ППО
МКОУ ДС «ДД «Росток»
Медведчикова Е.Н.



Утверждаю
директор МКОУ ДС «ДД «Росток»
Евграфова Т.В.
Приказ № _____ от _____ 01.18



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ к Коллективному договору МКОУ ДС «ДД «Росток»

С целью приведения сроков выплаты заработной платы работников в соответствие с действующим законодательством, а также приближения уровня заработной платы педагогических работников к целевым показателям, необходимо внести в Коллективный договор МКОУ ДС «ДД «Росток» следующие дополнения и изменения:

На стр. 10 в п. 3.10 «Выплаты стимулирующего характера» раздела 3 «Оплата труда и нормы труда» абзац 6 читать в следующей редакции:

На выплаты от стимулирующей части фонда оплаты труда направляется:

- для педагогического персонала - 38,63%;
- для прочего персонала – 61,37%.

На стр. 19 п. 3.12 раздела 3 «Оплата труда и нормы труда» дополнить следующим содержанием:

Вновь принятому работнику за первый месяц работы заработная плата выдается 3

раза:

1. в день выдачи заработной платы другим сотрудникам за прошлый месяц;
2. в день выдачи работникам первой части заработной платы (аванса) за текущий месяц;
3. в день выдачи второй части заработной платы за текущий месяц.

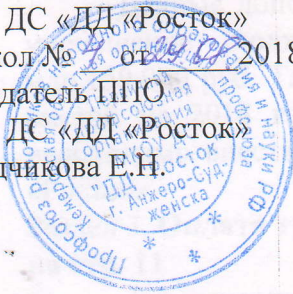
Настоящие Дополнения и изменения к Коллективному договору МКОУ ДС «ДД «Росток» вступают в силу с 01.03.2018 г.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере государственного регулирования цен и тарифов, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости информации о деятельности организации, настоящим документом устанавливаются правила предоставления информации о деятельности организации, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере государственного регулирования цен и тарифов.

Пронумеровано,
процифровано и скреплено
печатью на 2 листах
Директор
И.В. Еврафова



Принято на Общем собрании работников
МКОУ ДС «ДД «Росток»
Протокол № 10 от 20.07 2018
Председатель ППО
МКОУ ДС «ДД «Росток»
Медведчикова Е.Н.



Утверждаю *de*
директор МКОУ ДС «ДД «Росток» Т.В.
Евграфова
Приказ № 10 от 30.07 2018



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ к Коллективному договору МКОУ ДС «ДД «Росток»

Данные дополнения и изменения связаны с тем, что в мае 2018 года произошло уменьшение бюджетной сметы ФОТ на 2 млн. 749.700 рублей, а в июне 2018 года на 1 млн.159.000 руб. Таким образом, ФОТ стал составлять 25 млн. 292.600 руб. (бюджетной сметой на 2018 год было предусмотрено 29 млн. 116.300 рублей). В связи с этим, необходимо внести изменения и дополнения в Коллективный договор МКОУ ДС «ДД «Росток».

Раздел 3. **Оплата труда** пункт 3.10. читать в следующей редакции:
на стр. 11

На выплаты стимулирующего характера направляется 28,19 процента от фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

На выплаты от стимулирующей части фонда оплаты труда направляется:

- для педагогического персонала - 41,9%;
- для прочего персонала – 58,1%.

Стимулирующие выплаты от фонда оплаты труда делятся следующим образом:

| № | Наименование выплаты | Доля стим. части ФОТ | |
|---|--|----------------------|-----------------|
| | | педаг. персонал | прочий персонал |
| 1 | премиальные выплаты по итогам работы | 82% | 82% |
| 2 | за интенсивность и высокие результаты работы | 15% | 15% |
| 3 | иные поощрительные и разовые выплаты | 3% | 3% |

на стр.18

Иные и поощрительные и разовые выплаты в учреждении

В учреждении установлены следующие выплаты в виде премий, которыми поощряются в связи:

- с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет и выше) – 2000 рублей;
- к юбилейной дате учреждения – 1 000 рублей;
- с профессиональными праздниками – 1 000 рублей;
- к календарным праздникам – 300 рублей;
- к календарным и профессиональным праздникам (награждаемым администрацией Анжеро-Судженского городского округа) – 1 000; 2 000; 3 000 р. (в соответствии с приказом администрации Анжеро-Судженского городского округа).
- на поддержку молодым специалистам:

со средне - специальным образованием – 1500 рублей (единовременно);

с высшим образованием – 3000 рублей (единовременно).

При наличии экономии ФОТ увеличить выплаты к профессиональным и календарным праздникам, а также к юбилейной дате учреждения:

АУП – 3 000 р.;

Педагоги – 2 000 р.;

УВП – 1 500 р.;

ОП – 1 000 р.

Материальная помощь в учреждении может выплачиваться на основании письменного заявления работника, при наличии экономии ФОТ и выделенных средств на данный вид стимулирования, в связи:

- со смертью близких родственников (родителей, мужа (жены), детей), болезнью самого работника или близкого ему родственника, несчастным случаем (пожар, наводнение, кража) – 6 000 рублей;
- с подготовкой детей работников к новому учебному году – 2 000 рублей;
- с окончанием ребенком школы (11 классов) – 4 000 рублей;
- с подготовкой детей работников к летнему отдыху – 1 000 рублей;
- с тяжёлым материальным положением – 3 000 рублей.

- в связи с необходимостью прохождения курса реабилитации после длительной болезни – 5 000 р.;
- в связи с расходами, связанными с оказанием возмездных образовательных услуг – до 12 000 р.;
- в связи с рождением ребенка – 3 000 р.

Материальная помощь также может выплачиваться работнику, находящемуся на испытательном сроке, в размере 2 000 рублей.

При отсутствии возможности выделить работнику материальную помощь в полном объеме в текущем месяце, остаток суммы выплачивается в следующем месяце или при наличии экономии ФОТ в текущем.

Дополнения и изменения к Коллективному договору МКОУ ДС «ДД «Росток» вступает в силу с 01.09.2018 г.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

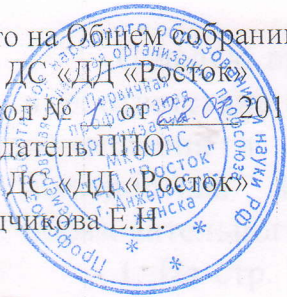
на 1 листах

Директор:

Евграфова Т.В./



Принято на Общем собрании работников
МКОУ ДС «ДД «Росток»
Протокол № 1 от 20.08.2019
Председатель ППО
МКОУ ДС «ДД «Росток»
Медведчикова Е.Н.



Утверждаю
директор МКОУ ДС «ДД «Росток» Т.В.
Евграфова
Приказ № от 20.08.2019



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ к Коллективному договору МКОУ ДС «ДД «Росток»

С целью приведения Коллективного договор МКОУ ДС «ДД «Росток» в соответствие необходимо принять дополнения и изменения. Данные дополнения и изменения связаны с тем, что приведена в соответствие должностная инструкция заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

1. На стр. 24 в разделе **4. Рабочее время и время отдыха** пункт 4.6. необходимо читать в следующей редакции:

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Руководящим и педагогическим работникам, замещающим должности работников образования, предусмотренные разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в соответствии со ст. 334 ТК РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", постановлением правительства РФ от 14.05.2015 г. №466 (с последующими изменениями) предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от учреждения продолжительностью 56 календарных дней.

Отпуск такой продолжительности предоставляется заместителю директора, по ВР, по БОП, деятельность которых связана с руководством воспитательной и образовательной деятельностью.

У других заместителей руководителя учреждения, а также у работников, работающих по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, по профессиям рабочих продолжительность отпуска 28 календарных дней.

2. На стр. 24 в абзаце работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 116, 117, 219 ТК РФ и Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 16.08.1988г. №370/П (с изменениями и дополнениями), а так же в соответствии с Положением об отраслевых особенностях оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, сведениями по дополнительным отпускам и компенсационным выплатам работникам МКОУ ДС «ДД «Росток» по итогам СОУТ от 25.05.2016 предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, **необходимо исключить пункт:**

- зам. директора по БОП – 12 дней;

Дополнения и изменения к Коллективному договору МКОУ ДС «ДД «Росток» вступают в силу с 22.01.2019 г.

С целью повышения эффективности работы Коллегиального бюро по МКОУ ДС «ЦД «Росток» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в целях повышения качества предоставляемых услуг, необходимо принять меры по совершенствованию работы бюро.

1. В пункте 4.1 статьи 4.1 Закона № 44-ФЗ от 18.07.2011 г. в части, касающейся сроков рассмотрения заявок, необходимо внести изменения.

2. В части, касающейся сроков рассмотрения заявок, необходимо внести изменения.

3. В части, касающейся сроков рассмотрения заявок, необходимо внести изменения.

4. В части, касающейся сроков рассмотрения заявок, необходимо внести изменения.

5. В части, касающейся сроков рассмотрения заявок, необходимо внести изменения.

6. В части, касающейся сроков рассмотрения заявок, необходимо внести изменения.

7. В части, касающейся сроков рассмотрения заявок, необходимо внести изменения.

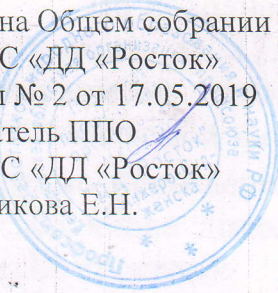
8. В части, касающейся сроков рассмотрения заявок, необходимо внести изменения.

Пронумеровано,
принумеровано и скреплено
печатью на 2 листах



Директор
Т.В. Евграфова

Принято на Общем собрании работников
МКОУ ДС «ДД «Росток»
Протокол № 2 от 17.05.2019
Председатель ППО
МКОУ ДС «ДД «Росток»
Медведчикова Е.Н.



Утверждаю
директор МКОУ ДС «ДД «Росток»
Т.В. Евграфова
Приказ № 57-О от 20.05.2019



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ к Коллективному договору МКОУ ДС «ДД «Росток»

Во исполнении решения Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток» от 17.05.2019 г. (протокол №2), в связи с необходимостью увеличения доли от стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (с целью повышения мотивации работников учреждения), необходимо внести следующие дополнения и изменения в Коллективный договор МКОУ ДС «ДД «Росток»:

1. На стр. 11 в п. 3.10 раздела 3 «Оплата труда» таблицу читать в следующей редакции:

Стимулирующие выплаты от фонда оплаты труда делятся следующим образом:

| № | Наименование выплаты | Доля стим. части ФОТ | |
|---|--|----------------------|-----------------|
| | | педаг. персонал | прочий персонал |
| 1 | премиальные выплаты по итогам работы | 75% | 75% |
| 2 | за интенсивность и высокие результаты работы | 22% | 22% |
| 3 | иные поощрительные и разовые выплаты | 3% | 3% |

Дополнения и изменения к Коллективному договору МКОУ ДС «ДД «Росток» вступает в силу с 02.09.2019г.

По согласованию с дирекцией филиала Облкомхоза «ДД «Росток» от 17.02.2019 г. (протокол №2) в связи с необходимостью выполнения работ по благоустройству территории филиала Облкомхоза (с целью повышения безопасности и качества работ) необходимо провести закупку материалов для выполнения работ по благоустройству территории филиала Облкомхоза.

В соответствии с п. 11 в. 3.19 раздела 3 «Оплата труда» тарифной сетки работников филиала Облкомхоза от фонда оплаты труда должны выделяться следующие суммы:

| Виды работ, часть ФОТ | | Наименование выплаты | |
|-----------------------|----------|----------------------|----------|
| процент | денежная | процент | денежная |
| 75% | 75% | 75% | 75% |
| 25% | 25% | 25% | 25% |
| 3% | 3% | 3% | 3% |

Директор МКОУ ДС «ДД «Росток»



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью на _____ листах
Директор МКОУ ДС «ДД «Росток»
Е.В. Евграфова