

Принято
на Общем собрании работников
МКОУ ДС «ДД «Росток»
Протокол № 5 от 22.12.2015

Утверждаю
директор МКОУ ДС «ДД «Росток»
Евграфова Т.В.

Приказ № 364 от 31.12.2015

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
МКОУ ДС «ДД» Росток»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) МКОУ ДС «ДД «Росток».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции МКОУ ДС «ДД «Росток» является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в целях противодействия коррупции в МКОУ ДС «ДД «Росток».

1.3. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКОУ ДС «ДД «Росток», снижению коррупционных рисков;
- рассмотрению сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
- предупреждению коррупции в МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов через рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- информированию работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа, настоящим положением.

1.5. Комиссия осуществляет деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- формирование правовой культуры работников МКОУ ДС «ДД «Росток», отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных правонарушений.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- обобщать, анализировать и производить оценку информации о состоянии ситуации в сфере противодействия коррупции в МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- информировать общественность о проводимой в МКОУ ДС «ДД «Росток» работе по противодействию коррупции;

- взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность МКОУ ДС «ДД «Росток» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции МКОУ ДС «ДД «Росток».

3. Порядок формирования Комиссии. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия выбирается на Общем собрании работников МКОУ ДС «ДД «Росток» путем открытого голосования. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят 3 работника, в том числе представитель первичной профсоюзной организации МКОУ ДС «ДД «Росток». Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ ДС «ДД «Росток».

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

3.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств. Информирование осуществляется по вопросам содействия привлечению внебюджетных средств; рассмотрения и согласования (по представлению директора МКОУ ДС «ДД «Росток») бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных МКОУ ДС «ДД «Росток» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; отчета директора МКОУ ДС «ДД «Росток» по итогам финансового года; стимулирующих выплат работникам МКОУ ДС «ДД «Росток» контролируются и протоколируются на заседаниях Общественного совета. Привлечение внебюджетных средств, совершенствование материально-технической базы МКОУ ДС «ДД «Росток», использование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи МКОУ ДС «ДД «Росток», содействие благоустройству помещений МКОУ ДС «ДД «Росток» и его территории общественный контроль и протоколирование осуществляют члены Попечительского совета.

3.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует ее председателя.

3.6. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МКОУ ДС «ДД «Росток», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

- координирует деятельность МКОУ ДС «ДД «Росток» по реализации мер противодействия коррупции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- вносит предложения для рассмотрения на заседания Педагогического совета МКОУ ДС «ДД «Росток» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- содействует внесению дополнений в локальные и иные нормативно - правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в области, стране.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- формирует плана работы по профилактике и противодействию коррупции;
- информирует работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- представляет Комиссию в отношениях с общественностью и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в МКОУ ДС «ДД «Росток» для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

6.2. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

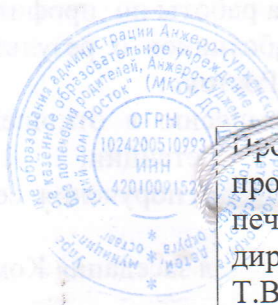
7. Порядок пересмотра и внесения изменений

7.1. Пересмотр и внесение изменений в Положение о Комиссии по противодействию коррупции МКОУ ДС «ДД «Росток» осуществляется при выявлении недостаточно эффективных его положений либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором оно принято.

Комиссия осуществляет свою работу по исполнению в установленном порядке деятельности, предусмотренной в Положении о Комиссии по защите прав потребителей, утвержденном Советом МКФУ ДС «ДТ» 2010 года. Комиссия осуществляет свою работу по исполнению в установленном порядке деятельности, предусмотренной в Положении о Комиссии по защите прав потребителей, утвержденном Советом МКФУ ДС «ДТ» 2010 года.

Председатель Комиссии

Комиссия осуществляет свою работу по исполнению в установленном порядке деятельности, предусмотренной в Положении о Комиссии по защите прав потребителей, утвержденном Советом МКФУ ДС «ДТ» 2010 года.



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью на 3 листах
директор Т.В. Евграфова
Т.В. Евграфова

Комиссия осуществляет свою работу по исполнению в установленном порядке деятельности, предусмотренной в Положении о Комиссии по защите прав потребителей, утвержденном Советом МКФУ ДС «ДТ» 2010 года.