

Принято
на заседании
Педагогического
совета
Протокол
№ ___ от _____

Согласовано
с Советом
воспитанников
Протокол № ___
от _____

Утверждаю
директор МКОУ ДС «ДД «Росток»
Евграфова Т.В.
Приказ № ___ от _____

Правила внутреннего распорядка воспитанников МКОУ ДС «ДД «Росток»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МКОУ ДС «ДД «Росток» (далее, правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МКОУ ДС «ДД «Росток», режимом дня, с учетом мнения Совета воспитанников.

1.2. Правила регулируют режим организации жизнедеятельности, организацию работы в период самоподготовки, права и обязанности воспитанников, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКОУ ДС «ДД «Росток».

1.3. Дисциплина в МКОУ ДС «ДД «Росток» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия в отношении воспитанников не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МКОУ ДС «ДД «Росток».

2. Режим жизнедеятельности

2.1. Организация содержания, воспитания и обучения в МКОУ ДС «ДД «Росток» строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, программами дополнительного образования и планом воспитательно-образовательной работы, разрабатываемыми учреждением самостоятельно.

2.2. Образовательный процесс с воспитанниками дошкольного возраста регламентируется учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

1) Продолжительность непрерывной образовательной деятельности и нагрузка воспитанников дошкольного возраста соответствует «Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам» СанПиН 2.4.1.3049 – 13, ФГОС:

для детей 4-го года жизни – не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни – не более 20 минут,

для детей 6-го года жизни – не более 25 минут,

для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

2) Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между базовыми видами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность - не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3) Для определения достижений детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы проводится мониторинг.

2.3. Организация воспитания детей строится с учётом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно – полезного труда и отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания детей в МКОУ ДС «ДД «Росток» и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учётом возраста и интересов детей.

2.4. Воспитанники получают дошкольное образование в МКОУ ДС «ДД «Росток» или в дошкольных образовательных учреждениях городского округа (по договору), начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организациях городского округа (по договору), осуществляющих образовательную деятельность.

МКОУ ДС «ДД «Росток» вместе с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, где обучается воспитанник, создает условия для занятий на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

2.5. МКОУ ДС «ДД «Росток» обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учётом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

2.6. Жизнедеятельность в МКОУ ДС «ДД «Росток» организована по принципу семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания.

Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестёр, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола, старше 4 лет, могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Количество групп - семей определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления воспитательного процесса.

В МКОУ ДС «ДД «Росток» создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию.

Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, занятий, приёма и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.

Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

2.7. Выполнение домашнего задания воспитанниками осуществляется на самоподготовке - обязательном занятии группы, на котором выполняются учебные задания педагогов образовательных организаций, где обучаются воспитанники. Организация работы группы воспитанников в период самоподготовки проводится ежедневно, согласно циклограмме, предусматривает обязательное проведение физкультминуток. Во время самоподготовки воспитатель устанавливает определенный порядок, неукоснительно соблюдающийся воспитанниками. Режим самоподготовки предполагает создание такой обстановки на занятиях, при которой достигается максимально положительный результат в выполнении заданий при полной самостоятельности воспитанников.

1) Целью проведения самоподготовки в группах воспитанников является подготовка к учебному процессу в школе, расширение творческих возможностей, развитие навыков самостоятельности и реализуется через: организацию учебной деятельности воспитанников для подготовки к урокам в школе; приготовление домашнего задания; закрепление полученных на уроках знаний; соблюдение режима дня, труда и отдыха воспитанников.

2) Для создания рационального хода самоподготовки должны выполняться следующие правила:

- Организационно-дисциплинарные: обязательность ежедневной самоподготовки; экономное и полное расходование времени, отведенного на занятия, обеспечение порядка

на рабочем месте, наличие всех необходимых для занятий учебных принадлежностей; неукоснительное соблюдение каждым правил запрета и правил разрешения.

Воспитанник должен усвоить, что нельзя: опаздывать на занятия; нарушать тишину; отвлекать товарища от работы; заниматься посторонними делами; обращаться с какими-либо просьбами и советами без надобности; выходить из кабинета, передвигаться по нему без разрешения; создавать шум вне кабинета после получения разрешения выйти; беседовать с воспитателем в полный голос; давать громко консультацию; списывать; уклоняться от выполнения части заданий; недобросовестно выполнять домашнее задание; считать работу законченной без само- и взаимопроверки и, по возможности, проверки воспитателя.

Воспитаннику разрешается: по своему усмотрению планировать и осуществлять работу; пользоваться разнообразными пособиями и справочными материалами; с разрешения воспитателя до начала самоподготовки менять рабочее место и выходить на время из кабинета; самостоятельно выбирать методы выполнения задания; оказывать помощь товарищам; делать перерывы для кратковременного отдыха; после выполнения задания повторять изученный материал или работать с учебной литературой; подняв руку, обращаться с вопросами к воспитателю, беседовать с ним или товарищами шепотом; проверять работу товарищей, когда свое задание выполнено; при плохом самочувствии просить у воспитателя разрешения для дополнительного отдыха; отсутствовать на самоподготовке с позволения директора МКОУ ДС «ДД «Росток» или, в случае его отсутствия, заместителя; выполнять индивидуальное задание учителя (доклады, сообщения, реферат и т.д.); готовиться к предметным олимпиадам без ущерба для выполнения домашнего задания; читать книги, рекомендованные для внеклассного чтения.

- Гигиенические: установление нормального температурного режима; использование школьной мебели в соответствии с возрастными данными воспитанников; влажная уборка помещений перед самоподготовкой; наведение чистоты и порядка в кабинете; соблюдение правил личной гигиены, ЗСТ (правильная осанка, зрение, физкультминутки); щадящее отношение к ослабленным болезнью детям; устранение шумовых раздражителей.
- Дидактические: самоподготовка воспитанников проводится регулярно в одно и то же время с соблюдением санитарных норм ее продолжительности; задание выполняется каждым воспитанником самостоятельно; применяются все виды проверок (само- и взаимопроверка, проверка воспитателем); производится поэтапное оценивание выполненной работы (само- и взаимооценивание, оценивание воспитателем); со слабоуспевающими учениками организуется индивидуальная работа; объем и характер заданий регулируются с помощью взаимодействия учителей и воспитателей.
- Воспитательные: отказ от применения мер наказания; использование разнообразных форм одобрения, стимулирующих любые виды самостоятельности; содействие прилежной самостоятельной работе; недопущение во время самоподготовки назидательных бесед с воспитанниками, замечаний, отвлекающих воспитанников от работы; разъяснение неусвоенного на уроке материала лишь в крайних случаях и в ограниченном объеме; выражение принуждения только в скрытой форме; терпимое отношение к промахам воспитанников во время работы; поощрение настойчивости и упорства воспитанников; посильная помощь консультантов после выполнения собственного домашнего задания.

3) Основные требования к проведению самоподготовки:

- Информированность (воспитанники знают, что задано на дом, есть об этом запись в дневнике; ориентируются в учебниках; известен способ выполнения задания; знание изученного материала; действуют в соответствии с инструкцией учителя; соблюдают последовательность действий; не обращаются за разъяснениями к товарищам, воспитателю; не нуждаются в посторонней помощи; пользуются пособиями, (инструментами и т. д.); устраняют появившиеся в ходе работы ошибки; проявляют уверенность в правильности выполнения задания;
- Дисциплинированность (воспитанники являются на самоподготовку своевременно, без опозданий; работают самостоятельно; соблюдают тишину и порядок; без разрешения воспитателя не пересаживаются; следят за позой и осанкой; содержат в чистоте и порядке рабочее место; следят за чистотой рук, опрятностью костюма, прически; соблюдают

культуру общения со сверстниками, воспитателем; бережно относится к школьному имуществу, одежде);

- Организованность (готовность к выполнению домашнего задания; порядок на рабочем месте; экономный расход времени на отдельные операции при выполнении задания; быстрая и положительная реакция на указания воспитателя; умение исключать внешние помехи; правильное понимание требований к организации и выполнению самоподготовки; требование организованности от сверстников);
- Активность (прилежно, в темпе работают над заданием; аккуратно и обстоятельно выполняют действия по заданию; успевают сделать вовремя и провести проверку работы; используют справочный дополнительный материал; действуют самостоятельно; сэкономяв время, продолжают заниматься учебной деятельностью; оказывают помощь консультантов; участвуют во взаимопроверке правильности проделанной работы; выявляют допущенные ошибки, объясняют их; помогают воспитателю в организации взаимопомощи, взаимоконтроля).

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. Воспитанники имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) участие в управлении МКОУ ДС «ДД «Росток» в порядке, установленном его Уставом и положением о Совете воспитанников;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности;

- 13) обжалование актов МКОУ ДС «ДД «Росток» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной, спортивной и трудовой базой: спортивными сооружениями, тренажерным залом, учебными мастерскими, швейным цехом, музыкальным и спортивным залами МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) публикацию своих работ в изданиях на бесплатной основе;
- 18) благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 19) посещение по своему выбору мероприятий;
- 20) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений воспитанников в установленном федеральными законами порядке;
- 21) МКОУ ДС «ДД «Росток» с согласия воспитанников, по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить их предпрофессиональную подготовку в качестве дополнительного образования по предпрофессиональным программам при наличии соответствующей лицензии на данный вид деятельности;
- 22) устройство на воспитание в семью (усыновление, опека, возврат в биологическую семью, приемная семья) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, с локальными актами МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- 23) ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 24) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Кемеровской области.

3.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области;
- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области;
- 3) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МКОУ ДС «ДД «Росток».

3.3. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.4. Обязанности и ответственность воспитанников в МКОУ ДС «ДД «Росток» и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4.1. Воспитанники обязаны:

- 1) выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу;
- 6) немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 7) соблюдать режим организации жизнедеятельности, принятый в МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- 8) находиться в МКОУ ДС «ДД «Росток» только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид;
- 9) соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 10) не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 11) своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.5. Воспитанникам запрещается:

- 1) приносить, передавать, использовать в и на территории МКОУ ДС «ДД «Росток» оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3) иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 4) применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников МКОУ ДС «ДД «Росток» и иных лиц.

3.6. За неисполнение или нарушение Устава МКОУ ДС «ДД «Росток», настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления жизнедеятельности воспитанники несут ответственность в соответствии с настоящими правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и другие достижения в образовательной и досуговой деятельности к воспитанникам МКОУ ДС «ДД «Росток» могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

4.2. Процедура применения поощрений.

- 1) Объявление благодарности могут применять все педагогические работники при проявлении воспитанником положительной активности.
- 2) Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МКОУ ДС «ДД «Росток» по представлению воспитателя за особые успехи, достигнутые воспитанником в образовательной и досуговой деятельности на уровне МКОУ ДС «ДД «Росток» и (или) муниципального образования.
- 3) Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора по ВР за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам во время их болезни.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий.

1) Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни воспитанника, а также времени, необходимого на учет мнения Совета воспитанников, но не более семи дней со дня представления директору МКОУ ДС «ДД «Росток» мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2) Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору МКОУ ДС «ДД «Росток» того или иного участника образовательных отношений.

3) Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к воспитаннику не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4) Директор МКОУ ДС «ДД «Росток» имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого воспитанника, ходатайству Совета воспитанников.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5. Защита прав воспитанников

5.1. В целях защиты своих прав воспитанники и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в Коллегиальные органы управления МКОУ ДС «ДД «Росток» (Педагогический совет, Общественный совет, Попечительский совет) обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

2) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.