

Согласовано
на Общем собрании работников
МКОУ ДС «ДД «Росток»
« 23 » марта 2015 г.
Протокол № 2



Утверждаю
директор МКОУ ДС «ДД «Росток»
Евграфова Т.В.
Приказ № 110 от 30.03.2015г

**Положение
об Общественном совете МКОУ ДС «ДД «Росток»**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет МКОУ ДС «ДД «Росток» (далее - Совет) - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеющий управленческие полномочия, определенные Уставом МКОУ ДС «ДД «Росток».

Постановления Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МКОУ ДС «ДД «Росток», его работников и воспитанников.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами;
- Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Анжеро-Судженского городского округа;
- Уставом МКОУ ДС «ДД «Росток», настоящим положением, иными локальными нормативными актами МКОУ ДС «ДД «Росток».

1.3. Общественный совет создается на весь срок деятельности детского дома.

2. Основные задачи и компетенции

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии развития МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- содействие рациональному использованию выделяемых МКОУ ДС «ДД «Росток» бюджетных средств, средств полученных из иных источников;
- содействие созданию в МКОУ ДС «ДД «Росток» оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКОУ ДС «ДД «Росток».

2.2. Компетенции Совета:

- определение основных направлений деятельности и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- рассмотрение жалоб и заявлений воспитанников, законных представителей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование по представлению директора МКОУ ДС «ДД «Росток» бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных МКОУ ДС «ДД «Росток» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду МКОУ ДС «ДД «Росток» закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора МКОУ ДС «ДД «Росток» по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и труда в МКОУ ДС «ДД «Росток», мер к их улучшению;
- согласование стимулирующих выплат работникам МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- рассмотрение, при наличии оснований, перед директором МКОУ ДС «ДД «Росток» вопросов о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- рекомендация членов Совета для выступления от имени МКОУ ДС «ДД «Росток» перед общественностью (СМИ, общественные организации, Совет народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа).

3. Состав и структура

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят два воспитанника в возрасте от 16 до 18 лет. Члены Совета из числа воспитанников избираются на заседании Совета воспитанников.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием МКОУ ДС «ДД «Росток». Количество членов Совета из числа работников МКОУ ДС «ДД «Росток» не может превышать 7 человек. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа воспитанников, которые избираются сроком на один год.

Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее 16 лет.

3.5. В состав Совета могут входить работники МКОУ ДС «ДД «Росток», воспитанники, физические и юридические лица, осуществляющие общественную деятельность, представители органов местного самоуправления, депутаты Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа, выпускники учреждения, индивидуальные предприниматели.

3.6. Не могут избираться членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

3.7. Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МКОУ ДС «ДД «Росток», за исключением случаев назначения приказом представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.8. Директор МКОУ ДС «ДД «Росток» входит в Совет по должности.

3.9. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Другие члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

3.10. В выборах имеют право участвовать все работники МКОУ ДС «ДД «Росток» согласно списочному составу, включая совместителей, и воспитанники МКОУ ДС «ДД «Росток» в возрасте от 16 до 18 лет.

3.11. На первом заседании Совета путем голосования избираются председатель и секретарь. Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в Совете, директор и работники МКОУ ДС «ДД «Росток» не могут быть избраны председателем Совета. Работник МКОУ ДС «ДД «Росток» может избираться председателем Совета при самоотводе остальных предложенных членов.

3.12. В число Совета могут быть избраны следующие комиссии: социально-педагогических инициатив, финансово-хозяйственная, этики и гласности, ревизионная.

3.13. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц: выпускников МКОУ ДС «ДД «Росток», представителей органа, исполняющего функции и полномочия учредителя, организаций и предприятий.

3.14. В случае, если количество выборочных членов Совета уменьшается, недостающие члены Совета избираются Общим собранием работников МКОУ ДС «ДД «Росток» в течение месяца со дня выбытия предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.15. Члены Совета выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

3.16. Член Совета может быть выведен решением из состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- в связи с отчислением воспитанника при выпуске;
- при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной по роду деятельности с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4. Порядок организации деятельности

4.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора МКОУ ДС «ДД «Росток», заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место и изменения в повестке заседания, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает директор МКОУ ДС «ДД «Росток».

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы.

4.4. На заседании Совета (в порядке, установленном Уставом МКОУ ДС «ДД «Росток») может быть решен вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Постановления Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 из числа членов Совета и проголосовало не менее половины от числа присутствующих.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем МКОУ ДС «ДД «Росток» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

4.8. Ежегодно Совет должен предоставлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в МКОУ ДС «ДД «Росток».

4.9. Совет несет ответственность перед органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МКОУ ДС «ДД «Росток» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения в установленные сроки.

4.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Общественного совета на определенный срок.

4.11. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МКОУ ДС «ДД «Росток», который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4.12. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарём на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем. По итогам календарного года протоколы сшиваются, нумеруются, скрепляются подписью председателя и секретаря.

5. Права и обязанности членов

- 5.1. Вносить предложения по совершенствованию работы МКОУ ДС «ДД «Росток».
- 5.2. Создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции.
- 5.3. Вносить предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение на рассмотрение их Общим собранием работников МКОУ ДС «ДД «Росток».
- 5.4. Участвовать в организации и проведении досуговых мероприятий для воспитанников.
- 5.5. Члены Совета имеют право:
- участвовать в обсуждении и принятии постановлений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - требовать от администрации МКОУ ДС «ДД «Росток» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать на заседании Педагогического совета МКОУ ДС «ДД «Росток» с правом совещательного голоса;
 - представлять МКОУ ДС «ДД «Росток» в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 5.6. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

2. Письма направляются в Министерство финансов Российской Федерации по адресу: 125080, Москва, Мясницкая ул., д. 17, а также в Исполнительный орган государственной власти администрации Анжуйской области по адресу: 720000, Анжуйская область, г. Армавир, ул. Д. Кавказа, д. 11, для рассмотрения и представления в Правительство Республики Армения.

3. Исполнительный орган государственной власти администрации Анжуйской области информирует об этом письме Главу администрации Республики Армения, а также Главу администрации Армавирского района Республики Армения.

4. Копия настоящего письма направляется в Министерство финансов Российской Федерации по адресу: 125080, Москва, Мясницкая ул., д. 17, а также в Исполнительный орган государственной власти администрации Анжуйской области по адресу: 720000, Анжуйская область, г. Армавир, ул. Д. Кавказа, д. 11, для рассмотрения и представления в Правительство Республики Армения.

5. Настоящее письмо направлено в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6. Настоящее письмо направлено в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

7. Настоящее письмо направлено в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

8. Настоящее письмо направлено в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

9. Настоящее письмо направлено в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

10. Настоящее письмо направлено в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».



Пронурмеровано,
протшнуровано и скреплено
печатью на 4 листах
директор _____
В. Евграфова