

Принято  
на Общем собрании работников  
МКОУ ДС «ДД «Росток»  
« 23 » марта 2015 г.  
Протокол № 2



Утверждаю  
директор МКОУ ДС «ДД «Росток»  
Евграфова Т.В.  
Приказ № 110 от 30.03.2015г.

## Положение об Общем собрании работников МКОУ ДС «ДД «Росток»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом МКОУ ДС «ДД «Росток».
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МКОУ ДС «ДД «Росток» руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом МКОУ ДС «ДД «Росток».
- 1.3. Положение об Общем собрании работников МКОУ ДС «ДД «Росток» принимается Общим собранием МКОУ ДС «ДД «Росток».
- 1.4. Общее собрание работников МКОУ ДС «ДД «Росток» включает всех работников независимо от занимаемой должности, для которых МКОУ ДС «ДД «Росток» является основным местом работы.
- 1.5. Общее собрание работников МКОУ ДС «ДД «Росток» создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.6. Решения Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МКОУ ДС «ДД «Росток» и принимаются во время его проведения.
- 1.8. Общее собрание работников МКОУ ДС «ДД «Росток» создается на весь срок деятельности детского дома и собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

### 2. Компетенция

2.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принятие Положения об оплате труда работников, дополнений и изменений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка для работников;
- избрание членов Общественного совета МКОУ ДС «ДД «Росток», рассмотрение результатов его работы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; утверждение работников, делегированных представительным органом работников;
- принятие локальных актов, касающихся его компетенции;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- заслушивание ежегодного отчета администрации МКОУ ДС «ДД «Росток» о выполнении Коллективного договора;
- рекомендация работников для выступления от имени МКОУ ДС «ДД «Росток» перед органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, городской профсоюзной организацией работников образования.

### 3. Организация деятельности

3.1. Для ведения Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток» из его состава избирается председатель и секретарь.

3.2. Председатель Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток»:

- организует деятельность Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток»;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток» (совместно с администрацией, первичной профсоюзной организацией МКОУ ДС «ДД «Росток»);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией, первичной профсоюзной организацией МКОУ ДС «ДД «Росток»);
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток».

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток» может произойти по требованию директора МКОУ ДС «ДД «Росток» или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание работников МКОУ ДС «ДД «Росток» вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

3.5. Каждый участник Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток» имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МКОУ ДС «ДД «Росток», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4. Ответственность

4.1. Общее собрание работников МКОУ ДС «ДД «Росток» несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений по законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Кемеровской области.

### 5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток» оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

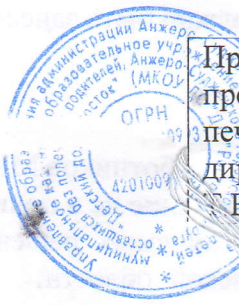
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток».

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором МКОУ ДС «ДД «Росток».

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников МКОУ ДС «ДД «Росток» хранится в делах МКОУ ДС «ДД «Росток» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



Пронурмеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью на 2 листах  
директор С.В.  
В. Евграфова