

Принято
на заседании
Педагогического совета

Утверждаю
директор МКОУ ДС «ДД «Росток»
Евграфова Т.В.

Протокол № 3 от 30.03.2015

Приказ № 110 от 30.03.2015



Положение о Педагогическом совете МКОУ ДС «ДД «Росток»

1. Общие положения

- 1.1. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МКОУ ДС «ДД «Росток» действует коллективный, постоянно действующий орган - Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор МКОУ ДС «ДД «Росток», его заместители.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов об образовании, Устава МКОУ ДС «ДД «Росток», настоящего положения.
- 1.3. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете МКОУ ДС «ДД «Росток», утверждаемого директором МКОУ ДС «ДД «Росток».
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Педагогический совет создается на весь срок деятельности детского дома.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- ориентация деятельности педагогического коллектива МКОУ ДС «ДД «Росток» на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
 - выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, планов, программ;
 - организация работы по сбору и обобщению передового педагогического опыта для внедрения в педагогическую деятельность МКОУ ДС «ДД «Росток»;
 - внедрение в практическую деятельность МКОУ ДС «ДД «Росток» инновационных технологий и достижений педагогической науки и другие.

3. Компетенции

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение приоритетных направлений развития МКОУ ДС «ДД «Росток»;
 - утверждение целей и задач, планов и программ МКОУ ДС «ДД «Росток»;
 - вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МКОУ ДС «ДД «Росток»;
 - заслушивание администрации МКОУ ДС «ДД «Росток» по вопросам, связанным с организацией воспитательно-образовательного процесса;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников МКОУ ДС «ДД «Росток»;
 - принятие решения вопросов о поощрении воспитанников;
 - подведение итогов деятельности МКОУ ДС «ДД «Росток» за полугодие, год;
 - контроль выполнения ранее принятых решений;
 - рекомендация членов педсовета к награждению;

- разработка и принятие локальных актов МКОУ ДС «ДД «Росток», касающихся воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и выбор программ, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение плана работы МКОУ ДС «ДД «Росток», годового календарного учебного графика;
- рекомендация членов Педагогического совета для выступления от имени МКОУ ДС «ДД «Росток» перед общественными организациями (конференции, областные, городские семинары-практикумы, городские методические объединения и т.д.)

4. Права и ответственность членов

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в компетенцию Педагогического совета;
- обсуждать и принимать локальные акты в соответствии с компетенцией.

4.2. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, которые утверждаются приказом директора. Секретарь ведет всю документацию и работает на общественных началах.

5.2. В состав Педагогического совета могут входить представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, медицинские работники, воспитанники. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании МКОУ ДС «ДД «Росток». Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (если данное положение оговорено в договоре между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и МКОУ ДС «ДД «Росток»).

6. Порядок организации деятельности

6.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников МКОУ ДС «ДД «Росток», и если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МКОУ ДС «ДД «Росток».

6.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МКОУ ДС «ДД «Росток».

6.6. Директор МКОУ ДС «ДД «Росток» в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, в которых фиксируется обсуждение вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Срок хранения постоянно.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы оформляются в электронном виде, выводятся на печать по итогам учебного года, оформляются в книгу, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МКОУ ДС «ДД «Росток».

7.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета МКОУ ДС «ДД «Росток» за учебный год входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в кабинете директора.



Пронурмеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью на 3 листах
директор Евграфова
Т.В. Евграфова