

Рассмотрено и принято  
Управляющим советом  
МКУ «ДД «Росток»

Протокол №1 от 17.03.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «ДД «Росток»

  
Приказ №20 от 17.03.2020



**Положение об Управляющем совете  
муниципального казённого учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей (законных представителей),  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский дом «Росток»**

Рассмотрено и принято  
на Общем собрании работников  
МКУ «ДД «Росток»

Протокол №2 от 17.03.2020

Анжеро-Судженск  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), Анжеро-Судженского городского округа «Детский дом «Росток» (далее – МКУ «ДД «Росток») является коллегиальным органом, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Анжеро-Судженского городского округа, Уставом МКУ «ДД «Росток», а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.5. Срок полномочий Совета - бессрочно.

## **2. Структура, численность и порядок формирования Совета**

2.1. В состав Управляющего совета входят работники МКУ «ДД «Росток», ребенок старше 14-лет, выпускник, назначенный представитель Учредителя, депутат Совета народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа, представитель общественности или юридических лиц. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

2.2. Общее количество членов Совета – 9 человек. Члены Совета работают на общественных началах.

2.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

2.4. Избираемыми членами Совета являются представители от работников, детей и выпускников.

2.4.1. Работники избираются в Управляющий совет на Общем собрании работников Учреждения открытым голосованием. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими на заседании Общего собрания, руководителем МКУ «ДД «Росток», представителем Учредителя в составе Совета.

2.4.2. Количество членов Совета из числа работников МКУ «ДД «Росток» не может превышать 1/3 человек. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Другие члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

2.4.3. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов из числа детей, которые избираются сроком на один год.

2.4.4. Список кандидатов в Совет может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации Общего собрания, Педагогического совета, директора МКУ «ДД «Росток», представителя Учредителя.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

2.4.5. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директором МКУ «ДД «Росток» выборы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Выборы членов Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.5. Совет МКУ «ДД «Росток» считается созданным с момента издания директором МКУ «ДД «Росток» приказа о формировании Совета по итогам выборов, а также назначения представителя Учредителя.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. При определении компетенции Совета МКУ «ДД «Росток» следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МКУ «ДД «Росток»;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МКУ «ДД «Росток», стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в МКУ «ДД «Росток» оптимальных условий и форм организации деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий пребывания, воспитания, обучения и труда в МКУ «ДД «Росток», сохранения и укрепления здоровья детей,
- за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МКУ «ДД «Росток»;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в МКУ «ДД «Росток».

### 3.2. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений деятельности и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МКУ «ДД «Росток»;
- рассмотрение жалоб и заявлений воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МКУ «ДД «Росток» и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКУ «ДД «Росток»;
- согласование на сдачу в аренду закрепленных за МКУ «ДД «Росток» объектов собственности;
- заслушивание отчёта директора МКУ «ДД «Росток» по итогам учебного и финансового года;
- согласование оценочных листов и стимулирующих выплат работникам МКУ «ДД «Росток», а также Дополнений и изменений к Положению об оплате труда работников МКУ «ДД «Росток»;
- согласование по представлению директора МКУ «ДД «Росток» бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных МКУ «ДД «Росток» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и труда в МКУ «ДД «Росток», мер к их улучшению;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора МКУ «ДД «Росток», а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором МКУ «ДД «Росток» о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работниками из числа административного персонала;
- рекомендация членов Совета для выступления от имени МКУ «ДД «Росток» перед общественностью (СМИ, общественные организации, Совет народных депутатов Анжеро-Судженского городского округа);
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития Учреждения.

## 4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет МКУ «ДД «Росток» возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания.

Выборы председателя Совета проводятся открытым голосованием.

Совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором МКУ «ДД

«Росток» не позднее, чем через месяц после его формирования.

Директор МКУ «ДД «Росток», представитель Учредителя, а также дети не могут быть избраны председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора не реже одного раза в шесть месяцев;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Совета.

4.3. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора МКУ «ДД «Росток» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

4.5. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МКУ «ДД «Росток» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора МКУ «ДД «Росток» и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МКУ «ДД «Росток» (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МКУ «ДД «Росток» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МКУ «ДД «Росток», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МКУ «ДД «Росток», работниками и детьми МКУ «ДД «Росток».

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МКУ «ДД «Росток» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора МКУ «ДД «Росток» или увольнении работника МКУ «ДД «Росток», избранного членом Совета, после увольнения;

- в связи с окончанием срока пребывания ребенка в МКУ «ДД «Росток», представляющего в Совете детей;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).