

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
МКУ «ДД «Росток»

Протокол №4 от 17.03.2020

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МКУ «ДД «Росток»



Т.В. Гаврилова

Приказ №20-О от 17.03.2020



**Положение о Педагогическом совете  
муниципального казённого учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей (законных представителей),  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский дом «Росток»**

Рассмотрено и принято  
на Общем собрании работников  
МКУ «ДД «Росток»

Протокол №2 от 17.03.2020

Анжеро-Судженск  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом муниципального казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), Анжеро-Судженского городского округа «Детский дом «Росток» (далее – МКУ «ДД «Росток»), который создается для решения основных вопросов деятельности МКУ «ДД «Росток».

1.2. Педагогический совет МКУ «ДД «Росток» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, приказами Департамента образования и науки Кемеровской области, Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, Уставом МКУ «ДД «Росток» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является совершенствование деятельности, рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников, изучение и распространение передового педагогического опыта в МКУ «ДД «Росток».

1.4. В состав Педагогического совета входят директор МКУ «ДД «Росток», его заместители, педагогические работники МКУ «ДД «Росток».

Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с МКУ «ДД «Росток». В случае увольнения из МКУ «ДД «Росток» работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.5. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

## **2. Функции Педагогического совета**

2.1. Основные функции Педагогического совета МКУ «ДД «Росток»:

- рассмотрение основных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития МКУ «ДД «Росток»;
- внедрение в практику работы МКУ «ДД «Росток» современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКУ «ДД «Росток»;
- регламентация в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МКУ «ДД «Росток».

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии развития МКУ «ДД «Росток»;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МКУ «ДД «Росток», направленной на совершенствование деятельности в МКУ «ДД «Росток»;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы МКУ «ДД «Росток»;
- обсуждение и принятие дополнительных общеобразовательных общеобразовательных программ МКУ «ДД «Росток»;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам обучения и воспитания детей (учащихся), а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие представленных рабочих дополнительных общеобразовательных общеобразовательных программ для их последующего утверждения директором МКУ «ДД «Росток»;
- принятие программ, проектов, методических разработок («Семья», Комплекс мер и т.п.).
- принятие решений о сроках, формах и порядке проведения промежуточной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся на следующий этап обучения (подготовки);
- представление детям в соответствии с установленными МКУ «ДД «Росток» видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и другой деятельности;
- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения директором МКУ «ДД «Росток»;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников МКУ «ДД «Росток»;
- иные вопросы содержания образования, воспитания и развития МКУ «ДД «Росток», отнесенные к компетенции Педагогического совета.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники МКУ «ДД «Росток», не являющиеся членами Педагогического совета;
- дети при наличии согласия Педагогического совета.

Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель на учебный год, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Учредителем МКУ «ДД «Росток», директором МКУ «ДД «Росток», членами

Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом Учреждения или действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не менее 4 раз в год. В случае если этого требуют интересы МКУ «ДД «Росток», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7. Председатель Педагогического совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании.

4.8. Члены Педагогического совета МКУ «ДД «Росток» лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый его член обладает одним голосом. Председатель Педагогического совета имеет при голосовании также один голос.

Передача права голоса членом Педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

4.9. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МКУ «ДД «Росток», являются обязательными к исполнению.

4.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.11. Директор МКУ «ДД «Росток», в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный МКУ «ДД «Росток» срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:  
- участвовать в управлении МКУ «ДД «Росток»;

- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления МКУ «ДД «Росток», общественными организациями, учреждениями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать локальные нормативные акты в пределах его компетенции.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.