

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ «ДД «Росток»



Е.А.Путинцева  
«01» апреля 2021г.

**План**  
**работы по противодействию коррупции**  
муниципального казённого учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
(законных представителей),  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский дом «Росток»  
на 2021 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции на 2021 год (далее - План) в муниципальном казённом учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), Анжеро-Судженского городского округа «Детский дом «Росток» (далее - МКУ «ДД «Росток») разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 26.07.2019 г.);
- Федеральным законом от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

предупреждение, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников МКУ «ДД «Росток» к коррупционным проявлениям.

2.2. Для достижения указанной цели требуется решение следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения МКУ «ДД «Росток» и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

- установление обязанности работников знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы принимаемого антикоррупционного законодательства;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Путинцева Е.А., директор	Постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКУ «ДД «Росток»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников МКУ «ДД «Росток» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Путинцева Е.А., директор	Постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации МКУ «ДД «Росток» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Медведев М.А., заместитель директора по БЖ	Постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МКУ «ДД «Росток» по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов на: - поставку продуктов питания - остальных товаров и оказываемых услуг	Прокопчик С.В., спец-т по закупкам Кулаченко К.А., спец-т по закупкам	В течение года постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами	Путинцева Е.А., директор	Постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКУ «ДД «Росток»</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта: - по ул. Мира, 22  - в л/о «Огонёк»	Дунас Е.В., заместитель директора по АХЧ  Кулаченко К.А., заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной	Путинцева Е.А., директор; МБУ «ЦБ УО»	Постоянно

	деятельностью. Организация контроля, в том числе и общественного, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Медведев М.А., заместитель директора по БЖ, председатель комиссии по премированию	
2.3.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи: - продуктов питания - мягкого инвентаря, одежды и обуви воспитанников - оформление финансовых накоплений у воспитанников	Прокопчик С.В., спец-т по закупкам Комбаро О.В., заместитель директора по ВР Гайдабура Л.А., социальный педагог	Постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МКУ «ДД «Росток»</i>			
2.4.1.	Организация приема граждан администрацией МКУ «ДД «Росток»	Путинцева Е.А., директор	Постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МКУ «ДД «Росток» «Журнала учета мероприятий по контролю»	Путинцева Е.А., директор	В течение года постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Путинцева Е.А., директор	Постоянно
2.4.4.	Размещения на сайте МКУ «ДД «Росток» Публичного доклада директора детского дома	Немыкин А.В., инженер-программист	Ежегодно
2.4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Медведев М.А., заместитель директора по БЖ	Постоянно
2.4.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Путинцева Е.А., директор	
<i>2.5. Совершенствование деятельности работников</i>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заместителей руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Путинцева Е.А., директор	Постоянно
2.5.2.	Информирование работников МКУ «ДД «Росток» об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и коррупционной политики	Путинцева Е.А., директор	Постоянно