

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МКУ «ДД «Росток»

Протокол № 4от 17.03.2020

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МКУ «ДД «Росток»

_____ Т.В. Евграфова
Приказ №20-О от 17.03.2020

**Правила приема учащихся на
обучение по дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам разной
направленности
муниципального казённого учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей (законных представителей),
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский дом «Росток»**

Принято с учетом мнения
Совета воспитанников
МКУ «ДД Росток»
Протокол №14 от 16.03.2020г.

Анжеро-Судженск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам разной направленности муниципального казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), Анжеро-Судженского городского округа «Детский дом «Росток» (далее – Правила, МКУ «ДД «Росток») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 года №41 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей», Уставом МКУ «ДД «Росток» и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. МКУ «ДД «Росток» осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Организация приема граждан на обучение

по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. На обучение в МКУ «ДД «Росток» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.3. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в период с 21 августа по 31 августа текущего года.

Приём на вакантные места (после 01 сентября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МКУ «ДД «Росток» осуществляется по заявлению заместителя директора по воспитательной работе или личному заявлению поступающего ребёнка (в случае достижения им возраста 14 лет).

В заявлении заместителя директора по воспитательной работе или личном заявлении поступающего ребёнка (в случае достижения им возраста 14 лет) указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Примерная форма заявления размещается МКУ «ДД «Росток» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКУ «ДД «Росток» в сети «Интернет» (Приложение 1,2).

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют должностному лицу, осуществляющему приём заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Копия предъявляемых при приёме документов хранятся в МКУ «ДД «Росток»

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка МКУ «ДД «Росток», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МКУ «ДД «Росток».

2.6. МКУ «ДД «Росток» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными общеразвивающими программами МКУ «ДД «Росток» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Подписью директора МКУ «ДД «Росток» фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Зачисление в МКУ «ДД «Росток» оформляется приказом директора в течение 10 рабочих дней после приема документов.

Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г. Директору МКУ «ДД «Росток»
о зачислении гражданина Евграфовой Т.В.
в образовательное учреждение заместителя директора по ВР

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____,
(фамилия имя, отчество полностью, дата рождения)

_____, проживающего (ую) по адресу:

(город, улица, дома, квартира)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе: _____

в муниципальное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей (законных представителей), Анжеро-Судженского городского округа «Детский
дом «Росток» :

с __ «__» _____ 20__ года

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения о родителях (законных представителях):

(фамилия имя, отчество полностью, дата рождения)

(адрес места жительства, контактный телефон)

С Уставом МКУ «ДД Росток», со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими
локальными актами учреждения, регулирующими образовательную деятельность
ознакомлена.

ФИО законного представителя

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г. Директору МКУ «ДД «Росток»
о зачислении гражданина Евграфовой Т.В.
в образовательное учреждение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____,
(фамилия имя, отчество полностью, дата рождения)

_____, проживающего (ую) по адресу:

(город, улица, дома, квартира)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

в муниципальное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), Анжеро-Судженского городского округа «Детский дом «Росток»:

с «__» _____ 20__ года

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения о родителях (законных представителях):

(фамилия имя, отчество полностью, дата рождения)

(адрес места жительства, контактный телефон)

С Уставом МКУ «ДД Росток», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами учреждения, регуливающими образовательную деятельность ознакомлена.

ФИО

Подпись

«___» _____ 20__ г.

