
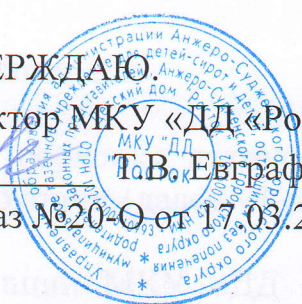


Рассмотрено и принято
на Общем собрании работников
МКУ «ДД «Росток»
Протокол №2 от 17.03.2020

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МКУ «ДД «Росток»

Т.В. Евграфова
Приказ №20-О от 17.03.2020



Положение о Комиссии по противодействию коррупции муниципального казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), Анжеро-Судженского городского округа «Детский дом «Росток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) МКУ «ДД «Росток».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции МКУ «ДД «Росток» является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в целях противодействия коррупции в МКУ «ДД «Росток».

1.3. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКУ «ДД «Росток», снижению коррупционных рисков;
- рассмотрению сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
- предупреждению коррупции в МКУ «ДД «Росток»;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов через рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников МКУ «ДД «Росток»;
- информированию работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и детей навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных учреждений, Законом Кемеровской области от 02.2017 года N 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области (утвержденным постановлением администрации Кемеровской области от 24 марта 2011 года N 19-пг), Уставом МКУ «ДД «Росток» и другими нормативными локальными актами.

1.5. Комиссия осуществляет деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- формирование правовой культуры работников МКУ «ДД «Росток», отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности;

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных правонарушений.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- обобщать, анализировать и производить оценку информации о состоянии ситуации в сфере противодействия коррупции в МКУ «ДД «Росток»;
- информировать общественность о проводимой в МКУ «ДД «Росток» работе по противодействию коррупции;
- взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность МКУ «ДД «Росток» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции МКУ «ДД «Росток».

3. Порядок формирования Комиссии. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия выбирается на Общем собрании работников МКУ «ДД «Росток» путем открытого голосования. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят 3 работника, в том числе представитель первичной профсоюзной организации МКУ «ДД «Росток». Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МКУ «ДД «Росток».

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

3.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств. Информирование осуществляется по вопросам содействия привлечению внебюджетных средств; рассмотрения и согласования (по представлению директора МКУ «ДД «Росток») бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных МКУ «ДД «Росток» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; отчета директора МКУ «ДД «Росток» по итогам финансового года; стимулирующих выплат работникам МКУ «ДД «Росток» контролируются и протоколируются на заседаниях Общественного совета. Привлечение внебюджетных средств, совершенствование материально-технической базы МКУ «ДД «Росток», использование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи МКУ «ДД «Росток», содействие благоустройству помещений МКУ «ДД «Росток» и его территории общественный контроль и протоколирование осуществляют члены Попечительского совета.

3.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует ее председателя.

3.6. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер. Решение оформляется протоколом, который подписывает

председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МКУ «ДД «Росток», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

- координирует деятельность МКУ «ДД «Росток» по реализации мер противодействия коррупции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- вносит предложения для рассмотрения на заседания Педагогического совета МКУ «ДД «Росток» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в МКУ «ДД «Росток»;
- содействует внесению дополнений в локальные и иные нормативно - правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в области, стране.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- формирует плана работы по профилактике и противодействию коррупции;
- информирует работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКУ «ДД «Росток»;
- представляет Комиссию в отношениях с общественностью и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в МКУ «ДД «Росток» для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

6.2. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений

7.1. Пересмотр и внесение изменений в Положение о Комиссии по противодействию коррупции МКУ «ДД «Росток» осуществляется при выявлении недостаточно эффективных его положений либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором оно принято.