

|  |
| --- |
|  |

1. **Общие положения**

**1.1.** Настоящие функциональные обязанности разработаны и утверждены в соответствии с Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации,

Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети и лица, оставшиеся без попечения родителей).

**1.2.** Настоящие функциональные обязанности определяют права и ответственность наставника постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников муниципального казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Анжеро-Судженского городского округа «Детский дом «Росток»( далее - МКОУ ДС «ДД «Росток»).

**1.3.** Наставник постинтернатного сопровождения (далее – наставник) – это педагогический работник МКОУ ДС «ДД «Росток», который осуществляет индивидуальное сопровождение воспитанников и выпускников МКОУ ДС «ДД «Росток».

**1.4.** Наставник назначается приказом директора МКОУ ДС «ДД «Росток».

**1.5.** Наставник должен отвечать следующим квалификационным требованиям: первая или высшая квалификационная категория, высшее профессиональное (педагогическое) образование, опыт педагогической работы в учреждении - не менее 2 лет, умение вести отчетность, управленческие навыки, знание основ педагогики и психологии, развитые коммуникативные умения.

**1.8.** В своей деятельности наставник руководствуется:

- локальными нормативными актами Российской Федерации и Кемеровской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- Уставом МКОУ ДС «ДД «Росток»,

- Положением о деятельности наставника постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников МКОУ ДС «ДД «Росток»,

- приказами, распоряжениями директора,

- настоящими функциональными обязанностями.

**1.9.** Наставник должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка.

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие оказание образовательных и социальных услуг, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти.

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Семейный кодекс Российской Федерации.

- социально-правовые гарантии для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- нормативные документы и методические рекомендации по вопросам обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- возрастную и социальную психологию.

- правила внутреннего трудового распорядка МКОУ ДС «ДД «Росток».

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**2. Функциональные обязанности**

Наставник постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников МКОУ ДС «ДД «Росток» выполняет следующие функциональные обязанности:

2.1. Осуществляет всестороннее изучение личности воспитанника и выпускника.

2.2. Устанавливает доверительные отношения с воспитанниками и выпускниками, способствует формированию благоприятного для них морально-психологического климата в новых условиях жизнедеятельности.

2.3. Способствует формированию дружеских взаимоотношений выпускников со студентами, конструктивных отношений с педагогическими работниками профессиональной образовательной организации, формированию у них коммуникативных компетенций, помогает решать проблемы, возникающие в общении.

2.4. Оказывает воспитанникам и выпускникам помощь в планировании основных этапов жизнедеятельности и осмыслении ее результатов, формирует у них потребность и навыки проектирования своей жизни.

2.5. Участвует в формировании у воспитанников и выпускников адекватной самооценки, инициирует и поддерживает у них стремление к самостоятельному решению актуальных жизненных проблем.

2.6. Способствует формированию у воспитанников и выпускников позитивного отношения к получаемой профессии, к трудовой деятельности в условиях современного мира.

2.7. Содействует развитию у воспитанников и выпускников самостоятельности, способности к адекватной самооценке и саморегуляции поведения.

2.8. Участвует в формировании у воспитанников и выпускников культуры поведения, стремления к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию.

2.9. Принимает участие в формировании у воспитанников и выпускников навыков здорового образа жизни, культуры здоровья и безопасного образа жизни, в профилактике курения, употребления алкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

2.10. Содействует формированию у воспитанников и выпускников активной гражданской позиции, законопослушного поведения, осуществляет работу, направленную на коррекцию недостатков их социального развития и поведения (иждивенчества, потребительства, выученной беспомощности).

2.11. Способствует подготовке воспитанников и выпускников к семейной жизни, выработке у них ответственного отношения к браку, семейным ценностям, родительским обязанностям.

2.12. Оказывает помощь воспитанникам и выпускникам в формировании потребности проектирования своей жизни, планирования ее этапов на основе анализа жизнедеятельности и ее результатов

2.13. Содействует защите прав и законных интересов воспитанников и выпускников, обучает их конструктивным навыкам самозащиты.

2.14. Организует индивидуальные консультации для воспитанников и выпускников по актуальным проблемам жизнедеятельности.

2.15. Содействует созданию условий для индивидуализации процесса обучения и воспитания воспитанников и выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказывает им необходимую поддержку и помощь.

2.16. Участвует в работе по профилактике девиантного поведения, коррекции недостатков социального развития воспитанников и выпускников.

2.17. Отслеживает процесс социально-профессиональной адаптации воспитанников и выпускников после получения профессионального образования (профессионального обучения) до достижения возраста 23 лет, оказывает им необходимую помощь и поддержку.

2.18. Реализует индивидуальные планы постинтернатного сопровождения и адаптации воспитанников и выпускников.

2.19. Взаимодействует в целях оказания помощи воспитанникам и выпускникам с:

2.19.1. педагогическими и медицинскими работниками профессиональной образовательной организации;

2.19.2. со сверстниками воспитанников и выпускников (студентами группы, членами студенческого совета и иных представительных органов обучающихся, соседями по общежитию, друзьями);

2.19.3. с родственниками воспитанников и выпускников;

2.19.4. с работниками предприятий и организаций, где трудоустроены выпускники после получения профессионального образования.

2.20. Ведет установленную планирующую и отчетную документацию по работе с воспитанниками и выпускниками.

**3. Права**

Наставник постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников МКОУ ДС «ДД «Росток» имеет право:

3. 1. Участвовать в работе педагогического совета, семинаров, совещаний, в проведении оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.

3.2. Вносить предложения по улучшению условий жизнедеятельности воспитанников и выпускников, защите их прав и законных интересов.

3.3. Самостоятельно выбирать формы и методы работы наставника.

3.4. Вступать во взаимодействие с педагогическими и медицинскими работниками учебных заведений, получать от них в пределах своей компетенции необходимую информацию.

3.5. Получать от директораМКОУ ДС «ДД «Росток» и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

3.6. Знакомиться с проектами решений администрации МКОУ ДС «ДД «Росток», касающимися его деятельности.

3.7. Требовать от администрации МКОУ ДС «ДД «Росток», оказания содействия в исполнении им его функциональных обязанностей и прав.

**4.** **Ответственность**

Наставник постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников МКОУ ДС «ДД «Росток» несёт ответственность:

**4.1.** За выполнение обязанностей, предусмотренных данными функциональными обязанностями;

**4.2.** За качество и эффективность выполняемой им работы.

**4.3.** За нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных норм и правил.

**4.4.** За правонарушения, совершенные в процессе выполнения своей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

**4.5.** За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.6.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ ДС «ДД «Росток», законных приказов и распоряжений администрации учреждения и иных локальных нормативных актов.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а),

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

второй экземпляр получил(а)

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На заседании педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № 4  от «05» декабря 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ:  директор МКОУ ДС «ДД «Росток»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Евграфова  Приказ № 136-О от «05» декабря 2018 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ** |
| **наставника постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников**  **МКОУ ДС «ДД «Росток»** |